***Актуальная редакция***

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 32**

**с.Володино 23.05.2013г.**

**6-е собрание III созыва**

О размере и порядке оплаты труда

муниципальных служа­щих в органах

местного самоуправления

Володинского сельского поселения

(в ред. решений Совета Володинского сельского поселения от 27.06.2013 №44, от 26.12.2014 №108, от 31.07.2015 №132, от 30.03.2018 №26, от 14.11.2019 №93, от 28.07.2022 № 204, от 23.12.2022 № 21, от 28.09.2023 № 41, от 25.12.2023 № 56)

В целях упорядочения оплаты труда муниципальных служа­щих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения, руководствуясь ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Законом Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Законом Томской области от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области»,

Совет Володинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служа­щих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служа­щих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Утвердить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим органов местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок и условия предоставления отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 7.

8. Утратил силу. – решение Совета Володинского сельского поселения от 31.07.2015 №132.

9. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Володинского сельского поселения формируется с учетом [пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433). (в ред. решения Совета Володинского сельского поселения от 30.03.2018 №26)

Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим Решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего Решения.

В целях реализации настоящего правила допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размер такой надбавки по соответствующей должности муниципальной службы, установленный приложением № 4 к настоящему Решению, но не более размера, установленного приложением № 4 к настоящему Решению для старшей группы должностей муниципальной службы.

10. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Володинское сельское поселение и вступает в силу с 01.06.2013 года, но не ранее официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета Володинского сельского поселения В.Я. Павлюченко

Глава Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Приложение № 1

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Законом Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Законом Томской области от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» и определяет условия и порядок оплаты труда муниципальных служа­щих.

1.2. Значение терминов, применяемых в настоящем Порядке, определяется в значениях, установленных в вышеуказанных Законах.

**2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

от 15 лет и выше – 30%;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется [представителем нанимателя](file:///C:\Users\USER\Desktop\Сентябрь%202023\Акт.%20ред.%20Полож.%20об%20оплате%20труда%20мун.%20служ.%20(с%20изм.%20на%2023.12.2022)%20Володино.docx#sub_102) (работодателя) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей (максимальный размер не ограничивается)

(в ред. решения Совета Володинского сельского поселения от 28.07.2022 № 204);

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

2.3. Утратил силу. – решение Совета Володинского сельского поселения от 31.07.2015 №132.

2.4. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения устанавливаются согласно Приложению № 3.

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим определяется законодательством Томской области.

2.5. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей статьи, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.6. Порядок выплаты дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, указанных в подпунктах 3-6 пункта 2.1. настоящего Порядка устанавливается с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктов 5 и 6 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.7. Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

Размер оклада за классный чин муниципальному служащему увеличивается (индексируется) в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов месячного денежного содержания, окладов за классный чин муниципальных служащих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(в ред. решения Совета Володинского сельского поселения от 23.12.2022 №21)

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

3.2. При установлении надбавки за выслугу лет не допускается уменьшение стажа муниципальной службы, установленное до вступления в силу настоящего Порядка.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу устанавливается руководителем органа местного самоуправления Володинского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

(в ред. решения Совета Володинского сельского поселения от 27.06.2013 №44)

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, утвержденным согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

**5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается, и премия может выплачиваться ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда.

5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в соответствии с Порядком выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим органов местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

6.1. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада и оклада за классный чин.

6.2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере оклада месячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада и оклада за классный чин.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году по его заявлению.

6.3. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Володинского сельского поселения согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

Приложение № 2

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения**

(в ред. решений Совета Володинского сельского поселения от 26.12.2014 №108, от 14.11.2019 №93, от 28.09.2023 №41)

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Володинского сельского поселения как юридическом лице | | | | |
| NN | Наименование должности муниципальной службы | Группа должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должно-стных  окладов) |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | Старшая | 6097 | 2,3 |
| 22 | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5662 | 2,1 |
| 33 | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5662 | 2,1 |
| 44 | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5431 | 2,1 |
| 55 | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5431 | 2,1 |
| 66 | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | Старшая | 5200 | 2,1 |
| 77 | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | Старшая | 5200 | 2,1 |
| 88 | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | Старшая | 4622 | 2,1 |
| Таблица 2. | | | | |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает  руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Володинского сельского поселения и обладающем правами юридического лица | | | | |
| NN | Наименование должности муниципальной службы | Группа должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должно-стных  окладов) |
| 11 | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | Старшая | 5200 | 2,1 |
| 22 | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | Старшая | 4622 | 2,1 |
| Таблица 3. | | | | |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым  не предполагает руководства подчиненными в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения, обладающих правами юридического лица | | | | |
| NN | Наименование должности муниципальной службы | группа должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должно-стных  окладов) |
| 11 | Инспектор контрольно-счетного органа | Старшая | 4622 | 1,1 |
| 22 | Главный специалист | Старшая | 4284 | 1,1 |
| 33 | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | Старшая | 4214 | 1,1 |
| 44 | Ведущий специалист | Старшая | 4134 | 1,1 |
| 55 | Специалист 1-й категории | Младшая | 3792 | 1,0 |
| 66 | Специалист 2-й категории | Младшая | 3179 | 1,0 |
| 77 | Специалист | Младшая | 2543 | 1,0 |

Приложение № 3

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения**

(в ред. решений Совета Володинского сельского поселения от 26.12.2014 №108, от 14.11.2019 №93, от 28.09.2023 №41, от 25.12.2023 №56)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей   муниципальных служащих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения | Наименование классного   чина муниципальных служащих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения | Размер оклада за классный чин  (рублей в месяц) | | |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая | Референт муниципальной службы Томской области  1, 2 или 3 класса | 1916 | 1597 | 1490 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы Томской области  1, 2 или 3 класса | 1279 | 1172 | 959 |

Приложение № 4

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

# ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая муниципальным служащим в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения (далее - муниципальный служащий).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы  должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения | Процент к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |
| Старшая должность | до 200 |
| Младшая должность | до 100 |

(в ред. решения Совета Володинского сельского поселения от 27.06.2013 №44)

Допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в статье 9 настоящего решения.

(в ред. решения Совета Володинского сельского поселения от 27.06.2013 №44)

2. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

- условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальный службы;

- обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления Володинского сельского поселения.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

- на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

- на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Приложение № 5

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

# ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения

1. Муниципальному служащему органов местного самоуправления Володинского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Володинского сельского поселения.

2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в соответствии с распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Володинского сельского поселения.

4. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

- результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления Володинского сельского поселения.

Приложение № 6

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

# ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

# МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения

1. Муниципальному служащему органов местного самоуправления Володинского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Володинского сельского поселения.

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь устанавливается:

- для организации отдыха и лечения;

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

К чрезвычайным ситуациям, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся сложные семейные обстоятельства (авария, пожар, кража, наводнение, похороны, строительство жилья, свадьба).

4. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в течение календарного года на основании его личного заявления по решению руководителя органа местного самоуправления. Выплата материальной помощи для организации отдыха и лечения может быть приурочена ко времени очередного отпуска.

5. Материальная помощь не выплачивается в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

6. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Приложение № 7

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения

1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется одновременно с ним.

По согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления Володинского сельского поселения ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может предоставляться отдельно от ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 40 календарных дней.

3. Кроме установленных ежегодных основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков, муниципальным служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Приложение № 8

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

**СЛУЧАИ ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПРАВИЛАМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения**

Утратило силу. – решение Совета Володинского сельского поселения от 31.07.2015 №132.

Приложение № 9

к Решению Совета Володинского сельского поселения

от 23.05.2013 № 32

**Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления Володинского сельского поселения**

Исключено. – решение Совета Володинского сельского поселения от 30.03.2018 №26.