ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)

правовых актов муниципального образования Володинское сельское поселение



Издается с марта 2020 г. 29.10.2021

**№ 10 (020)**

### СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021 № 157**

42-е собрание IV созыва

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об исполнении бюджета муниципального образования**

**Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года**

Рассмотрев представленную администрацией Володинского сельского поселения информацию об исполнении бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. **Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года по доходам в сумме 27136,5 тыс. рублей (приложение 1), по расходам в сумме 26509,6 тыс. рублей (приложение 2).**
2. Принять к сведению информацию о реализации программ муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года в сумме 1458,8 тыс. рублей (приложение 3).
3. Принять к сведению информацию об использовании средств муниципального дорожного фонда Володинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в сумме 2089,4 тыс.рублей (приложение 4).
4. Принять к сведению информацию о перечне объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых из местного бюджета Володинского сельского поселения и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, за 9 месяцев 2021 года в сумме 0,0 тыс.рублей (приложение 5).
5. Принять к сведению информацию об источниках финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение (приложение 6).

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Глава Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Приложение 1

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 №157

Информация о поступлении доходов в местный бюджет

муниципального образования Володинское сельское поселение

по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержден-ные бюджетные назначения на 2021 год (тыс.руб.) | Поступило за 9 месяцев 2021 года (тыс.руб.) | Процент исполнения к годовому плану |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - всего | X | 29 917, 8 | 27 136,5 | 90,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 10000000000000000 | 4 998,0 | 4 312,9 | 86,3 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 10100000000000000 | 2 829,0 | 2 225,4 | 78,7 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 10102000010000110 | 2 829,0 | 2 225,4 | 78,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 10102010010000110 | 2 827,0 | 2 213,3 | 78,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 10102030010000110 | 2,0 | 12,1 | 605,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 10300000000000000 | 1 020,0 | 767,1 | 75,2 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 10302000010000110 | 1 020,0 | 767,1 | 75,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302230010000110 | 467,0 | 347,9 | 74,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302240010000110 | 3,0 | 2,5 | 83,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302250010000110 | 621,0 | 478,1 | 77,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференциро-ванных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302260010000110 | -71,0 | -61,4 | - |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 10600000000000000 | 514,0 | 213,1 | 41,5 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 10601000000000110 | 125,0 | -18,4 | -14,7 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 10601030100000110 | 125,0 | -18,4 | -14,7 |
| Земельный налог | 182 10606000000000110 | 389,0 | 231,5 | 59,5 |
| Земельный налог с организаций | 182 10606030000000110 | 100,0 | 88,1 | 88,1 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 10606033100000110 | 100,0 | 88,1 | 88,1 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 10606040000000110 | 289,0 | 143,4 | 49,6 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 10606043100000110 | 289,0 | 143,4 | 49,6 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 908 11100000000000000 | 518,0 | 357,7 | 69,1 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11105000000000120 | 395,0 | 278,0 | 70,4 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 908 11105025100000120 | 5,0 | 1,9 | 38,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 908 11105035100000120 | 390,0 | 276,1 | 70,8 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11109000000000120 | 123,0 | 79,7 | 64,8 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11109045100000120 | 123,0 | 79,7 | 64,8 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 908 11400000000000000 | - | 620,9 | - |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11402000000000000 | - | 607,5 | - |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 908 11402053100000410 | - | 607,5 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 908 11406000000000430 | - | 13,4 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 908 11406025100000430 | - | 13,4 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 908 11600000000000000 | - | 11,7 | - |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 908 11607010100000140 | - | 11,7 | - |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 908 11700000000000000 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| Инициативные платежи | 908 11715000000000150 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 908 11715030100000150 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет Володинского сельского поселения на реализацию инициативного проекта «Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино | 908 11715030100001150 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 20000000000000000 | 24 919,8 | 22 823,6 | 91,6 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 908 20200000000000000 | 24 919,8 | 22 823,6 | 91,6 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 908 20210000000000150 | 3 985,1 | 2 986,9 | 75,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 908 20215001100000150 | 3 985,1 | 2 986,9 | 75,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 908 20230000000000150 | 394,6 | 273,9 | 69,4 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 908 20235118100000150 | 394,6 | 273,9 | 69,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 20240000000000150 | 20 540,1 | 19 562,8 | 95,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 908 20249999100000150 | 20 540,1 | 19 562,8 | 95,2 |
| Прочие субсидии на реализацию инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 20249999100001150 | 824,6 | 824,6 | 100 |

Приложение 2 к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 №157

Информация об исполнении по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Вед | | РзПр | | ЦСР | | ВР | Утверждено в бюджете на 2021 год  (тыс.руб.) | Исполне-но за 9 месяцев 2021 года (тыс.руб.) | Процент исполнения к годо-вому плану |
|  | В С Е Г О |  | |  | |  | |  | 30367,8 | 26509,6 | 87,3 |
| 1 | Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования − Администрация Володинского сельского поселения | 908 | | |  | |  |  | 30367.8 | 26509.6 | 87.3 |
|  | Общегосударственные вопросы | 908 | 0100 | | |  | |  | 5114.5 | 3314.2 | 64.8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 908 | 0102 | | |  | |  | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 908 | 0102 | | | 0020000000 | |  | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Глава муниципального образования | 908 | 0102 | | | 0020300000 | |  | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0102 | | | 0020300000 | | 100 | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 908 | 0102 | | | 0020300000 | | 120 | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 908 | 0104 | | |  | |  | 3250.1 | 2057.7 | 63.3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 908 | 0104 | | | 0020000000 | |  | 3238.1 | 2052.7 | 63.4 |
| Центральный аппарат | 908 | 0104 | | | 0020400000 | |  | 3238.1 | 2052.7 | 63.4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 100 | 2752.9 | 1748.8 | 63.5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 120 | 2752.9 | 1748.8 | 63.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 200 | 475.0 | 295.0 | 62.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 240 | 475.0 | 295.0 | 62.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 800 | 10.2 | 8.9 | 87.3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 850 | 10.2 | 8.9 | 87.3 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0104 | | | 7900000000 | |  | 12.0 | 5.0 | 41.7 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 908 | 0104 | | | 7971000000 | |  | 12.0 | 5.0 | 41.7 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 908 | 0104 | | | 7971100000 | |  | 2.0 | 2.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971100000 | | 200 | 2.0 | 2.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971100000 | | 240 | 2.0 | 2.0 | 100 |
| Осуществление документооборота с Росстатом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, налоговой службой и другими органами государственной власти, организациями, гражданами в электронном виде | 908 | 0104 | | | 7971300000 | |  | 10.0 | 3.0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971300000 | | 200 | 10.0 | 3.0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971300000 | | 240 | 10.0 | 3.0 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 908 | 0113 | | |  | |  | 985.3 | 713.6 | 72.4 |
| Резервные фонды | 908 | 0113 | | | 0700000000 | |  | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0113 | | | 0700500000 | |  | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0700500000 | | 200 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0700500000 | | 240 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 908 | 0113 | | | 0920000000 | |  | 916.3 | 669.5 | 73.1 |
| Выполнение других обязательств государства | 908 | 0113 | | | 0923000000 | |  | 916.3 | 669.5 | 73.1 |
| Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | 908 | 0113 | | | 0923300000 | |  | 9.1 | 9.1 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0113 | | | 0923300000 | | 800 | 9.1 | 9.1 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0113 | | | 0923300000 | | 850 | 9.1 | 9.1 | 100 |
| Расходы на организацию, ведение похозяйственного учета, обслуживание ИПК «Регистр МО» | 908 | 0113 | | | 0923600000 | |  | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923600000 | | 200 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923600000 | | 240 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 908 | 0113 | | | 0923800000 | |  | 901.2 | 654.4 | 72.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 200 | 42.0 | 12.0 | 28.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 240 | 42.0 | 12.0 | 28.6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 800 | 859.2 | 642.4 | 74.7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 850 | 859.2 | 642.4 | 74.7 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0113 | | | 7900000000 | |  | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 908 | 0113 | | | 7971000000 | |  | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 908 | 0113 | | | 7971100000 | |  | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 7971100000 | | 200 | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 7971100000 | | 240 | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Национальная оборона | 908 | 0200 | | |  | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 908 | 0203 | | |  | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 908 | 0203 | | | 2100000000 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 908 | 0203 | | | 2120000000 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 908 | 0203 | | | 2128100000 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 908 | 0203 | | | 2128151180 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 100 | 381.6 | 267.7 | 70.2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 110 | 381.6 | 267.7 | 70.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 200 | 13.0 | 1.0 | 7.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 240 | 13.0 | 1.0 | 7.7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 908 | 0300 | | |  | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 908 | 0310 | | |  | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 908 | 0310 | | | 2180000000 | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 908 | 0310 | | | 2181000000 | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера за счет средств местного бюджета | 908 | 0310 | | | 2181100000 | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0310 | | | 2181100000 | | 200 | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0310 | | | 2181100000 | | 240 | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Национальная экономика | 908 | 0400 | | |  | |  | 2678.2 | 2316.9 | 86.5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 908 | 0409 | | |  | |  | 2450.7 | 2089.4 | 85.3 |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 908 | 0409 | | | 1800000000 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 908 | 0409 | | | 1820000000 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 908 | 0409 | | | 1828400000 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 908 | 0409 | | | 1828440930 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 1828440930 | | 200 | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 1828440930 | | 240 | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0409 | | | 7900000000 | |  | 1020.0 | 658.7 | 64.6 |
| Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Володинское сельское поселение на 2017-2021 годы и на перспективу до 2027 года | 908 | 0409 | | | 7969000000 | |  | 1020.0 | 658.7 | 64.6 |
| Обеспечение содержания автомобильных дорог | 908 | 0409 | | | 7969100000 | |  | 486.8 | 237.2 | 48.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969100000 | | 200 | 486.8 | 237.2 | 48.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969100000 | | 240 | 486.8 | 237.2 | 48.7 |
| Ремонт автомобильных дорог | 908 | 0409 | | | 7969200000 | |  | 533.2 | 421.5 | 79.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969200000 | | 200 | 115.0 | 3.3 | 2.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969200000 | | 240 | 115.0 | 3.3 | 2.9 |
| Софинанирование по субсидии местным бюджетам на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области" | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | |  | 418.2 | 418.2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | | 200 | 418.2 | 418.2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | | 240 | 418.2 | 418.2 | 100 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 908 | 0412 | | |  | |  | 227.5 | 227.5 | 100.0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 908 | 0412 | | | 0920000000 | |  | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Выполнение других обязательств государства | 908 | 0412 | | | 0923000000 | |  | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 908 | 0412 | | | 0923800000 | |  | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0412 | | | 0923800000 | | 200 | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0412 | | | 0923800000 | | 240 | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Резервные фонды | 908 | 0412 | | | 0700000000 | |  | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0412 | | | 0700500000 | |  | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0412 | | | 0700500000 | | 800 | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0412 | | | 0700500000 | | 850 | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 908 | 0500 | | |  | |  | 21272.7 | 19919.0 | 93.6 |
| Жилищное хозяйство | 908 | 0501 | | |  | |  | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 908 | 0501 | | | 3900000000 | |  | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 908 | 0501 | | | 3900300000 | |  | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0501 | | | 3900300000 | | 200 | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0501 | | | 3900300000 | | 240 | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Коммунальное хозяйство | 908 | 0502 | | |  | |  | 2187.3 | 1033.4 | 47.2 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области" | 908 | 0502 | | | 1900000000 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 908 | 0502 | | | 1910000000 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 908 | 0502 | | | 1918000000 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 1918040910 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 1918040910 | | 200 | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 1918040910 | | 240 | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0502 | | | 7900000000 | |  | 1324.1 | 1033.4 | 78.1 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Кривошеинском районе" | 908 | 0502 | | | 7929000000 | |  | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Подготовка объектов коммунального комплекса Кривошеинского района к прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 7929300000 | |  | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7929300000 | | 200 | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7929300000 | | 240 | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Володинского сельского поселения на 2021–2025 годы и на период до 2032 года | 908 | 0502 | | | 7968000000 | |  | 1027.7 | 737.0 | 71.7 |
| Развитие системы водоснабжения и водоотведения | 908 | 0502 | | | 7968100000 | |  | 742.7 | 533.5 | 71.8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968100000 | | 200 | 605.1 | 533.5 | 88.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968100000 | | 240 | 605.1 | 533.5 | 88.2 |
| Софинансирование субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | |  | 137.6 | 0.0 | 0.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | | 200 | 137.6 | 0.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | | 240 | 137.6 | 0.0 | 0.0 |
| Развитие системы теплоснабжения | 908 | 0502 | | | 7968200000 | |  | 285.0 | 203.5 | 71.4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968200000 | | 200 | 285.0 | 203.5 | 71.4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968200000 | | 240 | 285.0 | 203.5 | 71.4 |
| Благоустройство | 908 | 0503 | | |  | |  | 19082.1 | 18883.5 | 99.0 |
| Резервные фонды | 908 | 0503 | | | 0700000000 | |  | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0503 | | | 0700500000 | |  | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 0700500000 | | 200 | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 0700500000 | | 240 | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Государственная программа "Жилье и городская среда Томской области" | 908 | 0503 | | | 1300000000 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Проектная часть государственной программы | 908 | 0503 | | | 13W0000000 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | 908 | 0503 | | | 13WF200000 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | | 200 | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | | 240 | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 908 | 0503 | | | 21000000000 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 908 | 0503 | | | 21400000000 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 908 | 0503 | | | 21482000000 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | | 200 | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | | 240 | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Благоустройство | 908 | 0503 | | | 6000000000 | |  | 1481.5 | 1313.0 | 88.6 |
| Уличное освещение | 908 | 0503 | | | 6000100000 | |  | 209.2 | 162.4 | 77.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000100000 | | 200 | 209.2 | 162.4 | 77.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000100000 | | 240 | 209.2 | 162.4 | 77.6 |
| Организация и содержание мест захоронения | 908 | 0503 | | | 6000400000 | |  | 519.7 | 507.2 | 97.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000400000 | | 200 | 152.6 | 140.1 | 91.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000400000 | | 240 | 152.6 | 140.1 | 91.8 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | |  | 367.1 | 367.1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | | 200 | 367.1 | 367.1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | | 240 | 367.1 | 367.1 | 100 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 908 | 0503 | | | 6000500000 | |  | 752.6 | 643.4 | 85.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000500000 | | 200 | 752.6 | 643.4 | 85.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000500000 | | 240 | 752.6 | 643.4 | 85.5 |
| Культура и кинематография | 908 | 0800 | | |  | |  | 418.6 | 318.9 | 76.2 |
| Культура | 908 | 0801 | | |  | |  | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210000000 | |  | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 908 | 0801 | | | 5210600000 | |  | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210600000 | | 500 | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210600000 | | 540 | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 908 | 0804 | | |  | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0804 | | | 7900000000 | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019-2021годы» | 908 | 0804 | | | 7971000000 | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Организация и проведение специальных событий и мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам | 908 | 0804 | | | 7971200000 | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0804 | | | 7971200000 | | 200 | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0804 | | | 7971200000 | | 240 | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Социальная политика | 908 | 1000 | | |  | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Социальное обеспечение населения | 908 | 1003 | | |  | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Резервные фонды | 908 | 1003 | | | 0700000000 | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 1003 | | | 0700500000 | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 908 | 1003 | | | 0700500000 | | 300 | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Иные выплаты населению | 908 | 1003 | | | 0700500000 | | 360 | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Физическая культура и спорт | 908 | 1100 | | |  | |  | 429.2 | 319.6 | 74.5 |
| Физическая культура | 908 | 1101 | | |  | |  | 429.2 | 319.6 | 74.5 |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 908 | 1101 | | | 0800000000 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Проектная часть государственной программы | 908 | 1101 | | | 08W0000000 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 908 | 1101 | | | 08WР500000 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 100 | 313.4 | 203.8 | 65.0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 110 | 313.4 | 203.8 | 65.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 200 | 14.6 | 14.6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 240 | 14.6 | 14.6 | 100 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 908 | 1101 | | | 5120000000 | |  | 85.0 | 85.0 | 100 |
| Спорт – норма жизни | 908 | 1101 | | | 512Р500000 | |  | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Софинансирование из бюджетов поселений на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | |  | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | | 100 | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | | 110 | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 908 | 1101 | | | 5129700000 | |  | 38.6 | 38.6 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 5129700000 | | 200 | 38.6 | 38.6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 5129700000 | | 240 | 38.6 | 38.6 | 100 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 1101 | | | 7900000000 | |  | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кривошеинский район на 2017-2021 годы" | 908 | 1101 | | | 792300000 | |  | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Подготовка спортивного резерва | 908 | 1101 | | | 7923400000 | |  | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 7923400000 | | 200 | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 7923400000 | | 240 | 16.2 | 16.2 | 100 |

Приложение 3 к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 №157

Информация о реализации программ муниципального образования

Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программ | Целевая статья расходов | План на 2021 год  (тыс.руб.) | Кассовое исполне-ние (тыс.руб.) | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Володинского сельского поселения на 2021–2025 годы и на период до 2032 года | 7968000000 | 1027,7 | 737,0 | 71,7 |
| 2. | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Володинское сельское поселение на 2017-2021 годы и на перспективу до 2027 года | 7969000000 | 1020,0 | 658,7 | 64,6 |
| 3. | Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 7971000000 | 95,0 | 63,1 | 66,4 |
|  | ВСЕГО по ПРОГРАММАМ |  | 2142,7 | 1458,8 | 68,1 |

Приложение 4

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 №157

Информация об использовании средств муниципального дорожного фонда Володинского сельского поселения

за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | | | План на 2021год  (тыс.руб.) | | Использовано средств (тыс.руб.) | | % исполнения | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Муниципальный дорожный фонд Володинского сельского поселения | | | 2450,7 | | 2089,4 | | 85,3 | |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | | | | |
| Снегоочистка и содержание улиц | | | 486,8 | | 237,2 | | 48,7 | |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | | | 1963,9 | | 1852,2 | | 94,3 | |
| Приложение 5  к решению Совета Володинского  сельского поселения от 26.10.2021 №157  Информация о перечне объектов капитального  строительства муниципальной собственности,  финансируемых из местного бюджета Володинского  сельского поселения и объектов недвижимого  имущества, приобретаемых в муниципальную собственность,  за 9 месяцев 2021 года | | | | | | | | | | |
| № п\п | | Наименование | Коды бюджетной классификации | | План на 2021год, тыс.руб. | | Исполнено за 9 месяцев 2021г., тыс.руб. | | % исполнения | |
|  | | Итого | | | 0,0 | | 0,0 | | 0 | |
| в том числе по объектам: | | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |

Приложение 6

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 №157

Информация об источниках финансирования дефицита

местного бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение по кодам классификации источников финансирования дефицитов за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды источников финансирования дефицитов бюджетов | План  тыс.руб. | Фактическое исполнение за  9 месяцев 2021 года  тыс.руб. |
| Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего | 0100 | 450,0,0 | -626,9 |
| в том числе: | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 90801050201100000610 | 450,0 | -626,9  (профицит) |

**СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021 № 158**

42-е собрание IV созыва

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

О **внесении изменений в решение Совета Володинского сельского поселения № 130 от 25.12.2020 «О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленную Администрацией Володинского сельского поселения информацию о внесении изменений в бюджет муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Володинского сельского поселения № 130 от 25.12.2020 «О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Совета Володинского сельского поселения от 11.03.2021 № 137, от 29.04.2021 № 142, от 17.05.2021 № 147, от 24.06.2021 №148, от 27.07.2021 №151, от 19.08.2021 №154) следующие изменения:
2. **пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:**

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 30897,8 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 5628,0 тыс. рублей; безвозмездные поступления в сумме 25269,8тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 32217,8 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 1320,0 тыс. рублей.»;

2) в статье 4 слова и цифры «на 2021 год – 2450,7 тыс. рублей» заменить на слова и цифры «на 2021 год – 4237,5 тыс. рублей»;

4) приложения 5, 6, 8, 10, 11, 12 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Володинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Петрова Р.П.

Глава Володинского сельского поселения Петрова Р.П.

Приложение 1 к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 158

Приложение 5

к решению Совета Володинского сельского поселения № 130 от 25.12.2020

«О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Объём доходов бюджета

муниципального образования Володинское сельское поселение

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

ттыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 2021 год (тыс.руб.) | 2022 год (тыс.руб.) | 2023 год (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы – всего | 30897,8 | 9132,7 | 9376,8 |
| в том числе: |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | 5628,0 | 5080,0 | 5308,0 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 25269,8 | 4052,7 | 4068,8 |

Приложение 2

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 158

Приложение 6

к решению Совета Володинского сельского поселения № 130 от 25.12.2020

«О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Володинское сельское поселение из бюджета муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 2021 год (тыс.руб.) | 2022 год (тыс.руб.) | 2023 год (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – всего | 25269,8 | 4052,7 | 4068,8 |
| в том числе: |  |  |  |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3985,1 | 3326,0 | 3326,0 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 394,6 | 398,7 | 414,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 328,0 | 328,0 | 328,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1430,7 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" | 15908,6 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из районного бюджета на софинансирование по субсидии на реализацию государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" | 837,3 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию инициативного проекта «Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино» | 824,6 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на ремонт объектов коммунального комплекса по муниципальной программе "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Кривошеинском районе" | 296,4 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на приобретение спортивной формы по муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кривошеинский район на 2017-2021 годы" | 16,2 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на оказание материальной помощи пострадавшим от пожара гражданам из районного бюджета (Павлюченко Ю.А.) | 5,0 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на укрепление материально-технической базы для содержания объектов благоустройства из районного бюджета | 30,1 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 863,2 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на приобретение трактора по муниципальной программе "Развитие автомобильных дорог Кривошеинского района " | 350,0 | 0 | 0 |

Приложение 3

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 158

Приложение 8

к решению Совета Володинского сельского поселения № 130

от 25.12.2020 «О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета | 2021 год (тыс.руб.) | 2022 год (тыс.руб.) | 2023 год (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года | 1320,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 4

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 158

Приложение 10

к решению Совета Володинского сельского поселения № 130

от 25.12.2020 «О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Вед | | РзПр | | ЦСР | | ВР | Сумма  (тыс.руб.) |
|  | В С Е Г О |  | |  | |  | |  | 32217,8 |
| 1 | Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования − Администрация Володинского сельского поселения | 908 | | |  | |  |  | 32217.8 |
|  | Общегосударственные вопросы | 908 | 0100 | | |  | |  | 5114.4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 908 | 0102 | | |  | |  | 879.1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 908 | 0102 | | | 0020000000 | |  | 879.1 |
| Глава муниципального образования | 908 | 0102 | | | 0020300000 | |  | 879.1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0102 | | | 0020300000 | | 100 | 879.1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 908 | 0102 | | | 0020300000 | | 120 | 879.1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 908 | 0104 | | |  | |  | 3250.1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 908 | 0104 | | | 0020000000 | |  | 3238.1 |
| Центральный аппарат | 908 | 0104 | | | 0020400000 | |  | 3238.1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 100 | 2752.9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 120 | 2752.9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 200 | 475.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 240 | 475.0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 800 | 10.2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 850 | 10.2 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0104 | | | 7900000000 | |  | 12.0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 908 | 0104 | | | 7971000000 | |  | 12.0 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 908 | 0104 | | | 7971100000 | |  | 2.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971100000 | | 200 | 2.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971100000 | | 240 | 2.0 |
| Осуществление документооборота с Росстатом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, налоговой службой и другими органами государственной власти, организациями, гражданами в электронном виде | 908 | 0104 | | | 7971300000 | |  | 10.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971300000 | | 200 | 10.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971300000 | | 240 | 10.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 908 | 0113 | | |  | |  | 985.2 |
| Резервные фонды | 908 | 0113 | | | 0700000000 | |  | 6.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0113 | | | 0700500000 | |  | 6.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0700500000 | | 200 | 6.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0700500000 | | 240 | 6.0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 908 | 0113 | | | 0920000000 | |  | 916.2 |
| Выполнение других обязательств государства | 908 | 0113 | | | 0923000000 | |  | 916.2 |
| Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | 908 | 0113 | | | 0923300000 | |  | 9.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0113 | | | 0923300000 | | 800 | 9.1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0113 | | | 0923300000 | | 850 | 9.1 |
| Расходы на организацию, ведение похозяйственного учета, обслуживание ИПК «Регистр МО» | 908 | 0113 | | | 0923600000 | |  | 6.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923600000 | | 200 | 6.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923600000 | | 240 | 6.0 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 908 | 0113 | | | 0923800000 | |  | 901.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 200 | 42.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 240 | 42.0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 800 | 859.1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 850 | 859.1 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0113 | | | 7900000000 | |  | 63.0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 908 | 0113 | | | 7971000000 | |  | 63.0 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 908 | 0113 | | | 7971100000 | |  | 63.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 7971100000 | | 200 | 63.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 7971100000 | | 240 | 63.0 |
| Национальная оборона | 908 | 0200 | | |  | |  | 394.6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 908 | 0203 | | |  | |  | 394.6 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 908 | 0203 | | | 2100000000 | |  | 394.6 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 908 | 0203 | | | 2120000000 | |  | 394.6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 908 | 0203 | | | 2128100000 | |  | 394.6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 908 | 0203 | | | 2128151180 | |  | 394.6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 100 | 381.6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 110 | 381.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 200 | 13.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 240 | 13.0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 908 | 0300 | | |  | |  | 47.3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 908 | 0310 | | |  | |  | 47.3 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 908 | 0310 | | | 2180000000 | |  | 47.3 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 908 | 0310 | | | 2181000000 | |  | 47.3 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера за счет средств местного бюджета | 908 | 0310 | | | 2181100000 | |  | 47.3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0310 | | | 2181100000 | | 200 | 47.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0310 | | | 2181100000 | | 240 | 47.3 |
| Национальная экономика | 908 | 0400 | | |  | |  | 4465.0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 908 | 0409 | | |  | |  | 4237.5 |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 908 | 0409 | | | 1800000000 | |  | 1430.7 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 908 | 0409 | | | 1820000000 | |  | 1430.7 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 908 | 0409 | | | 1828400000 | |  | 1430.7 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 908 | 0409 | | | 1828440930 | |  | 1430.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 1828440930 | | 200 | 1430.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 1828440930 | | 240 | 1430.7 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0409 | | | 7900000000 | |  | 2806.8 |
| Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог Кривошеинского района" | 908 | 0409 | | | 7928000000 | |  | 350.0 |
| Содержание автомобильных дорог в муниципальных образованиях | 908 | 0409 | | | 7928300000 | |  | 350.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7928300000 | | 200 | 350.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7928300000 | | 240 | 350.0 |
| Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Володинское сельское поселение на 2017-2021 годы и на перспективу до 2027 года | 908 | 0409 | | | 7969000000 | |  | 2456.8 |
| Обеспечение содержания автомобильных дорог | 908 | 0409 | | | 7969100000 | |  | 2030.8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969100000 | | 200 | 2030.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969100000 | | 240 | 2030.8 |
| Ремонт автомобильных дорог | 908 | 0409 | | | 7969200000 | |  | 426.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969200000 | | 200 | 7.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969200000 | | 240 | 7.8 |
| Софинанирование по субсидии местным бюджетам на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области" | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | |  | 418.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | | 200 | 418.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | | 240 | 418.2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 908 | 0412 | | |  | |  | 227.5 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 908 | 0412 | | | 0920000000 | |  | 190.0 |
| Выполнение других обязательств государства | 908 | 0412 | | | 0923000000 | |  | 190.0 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 908 | 0412 | | | 0923800000 | |  | 190.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0412 | | | 0923800000 | | 200 | 190.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0412 | | | 0923800000 | | 240 | 190.0 |
| Резервные фонды | 908 | 0412 | | | 0700000000 | |  | 37.5 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0412 | | | 0700500000 | |  | 37.5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0412 | | | 0700500000 | | 800 | 37.5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0412 | | | 0700500000 | | 850 | 37.5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 908 | 0500 | | |  | |  | 21343.7 |
| Жилищное хозяйство | 908 | 0501 | | |  | |  | 3.3 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 908 | 0501 | | | 3900000000 | |  | 3.3 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 908 | 0501 | | | 3900300000 | |  | 3.3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0501 | | | 3900300000 | | 200 | 3.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0501 | | | 3900300000 | | 240 | 3.3 |
| Коммунальное хозяйство | 908 | 0502 | | |  | |  | 2258.2 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области" | 908 | 0502 | | | 1900000000 | |  | 863.2 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 908 | 0502 | | | 1910000000 | |  | 863.2 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 908 | 0502 | | | 1918000000 | |  | 863.2 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 1918040910 | |  | 863.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 1918040910 | | 200 | 863.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 1918040910 | | 240 | 863.2 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0502 | | | 7900000000 | |  | 1395.0 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Кривошеинском районе" | 908 | 0502 | | | 7929000000 | |  | 296.4 |
| Подготовка объектов коммунального комплекса Кривошеинского района к прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 7929300000 | |  | 296.4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7929300000 | | 200 | 296.4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7929300000 | | 240 | 296.4 |
| Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Володинского сельского поселения на 2021–2025 годы и на период до 2032 года | 908 | 0502 | | | 7968000000 | |  | 1098.6 |
| Развитие системы водоснабжения и водоотведения | 908 | 0502 | | | 7968100000 | |  | 792.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968100000 | | 200 | 663.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968100000 | | 240 | 663.5 |
| Софинансирование субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | |  | 129.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | | 200 | 129.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | | 240 | 129.2 |
| Развитие системы теплоснабжения | 908 | 0502 | | | 7968200000 | |  | 305.9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968200000 | | 200 | 305.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968200000 | | 240 | 305.9 |
| Благоустройство | 908 | 0503 | | |  | |  | 19082.2 |
| Резервные фонды | 908 | 0503 | | | 0700000000 | |  | 30.1 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0503 | | | 0700500000 | |  | 30.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 0700500000 | | 200 | 30.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 0700500000 | | 240 | 30.1 |
| Государственная программа "Жилье и городская среда Томской области" | 908 | 0503 | | | 1300000000 | |  | 16745.9 |
| Проектная часть государственной программы | 908 | 0503 | | | 13W0000000 | |  | 16745.9 |
| Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | 908 | 0503 | | | 13WF200000 | |  | 16745.9 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | |  | 16745.9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | | 200 | 16745.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | | 240 | 16745.9 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 908 | 0503 | | | 21000000000 | |  | 824.6 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 908 | 0503 | | | 21400000000 | |  | 824.6 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 908 | 0503 | | | 21482000000 | |  | 824.6 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | |  | 824.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | | 200 | 824.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | | 240 | 824.6 |
| Благоустройство | 908 | 0503 | | | 6000000000 | |  | 1481.6 |
| Уличное освещение | 908 | 0503 | | | 6000100000 | |  | 220.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000100000 | | 200 | 220.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000100000 | | 240 | 220.7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 908 | 0503 | | | 6000400000 | |  | 519.8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000400000 | | 200 | 152.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000400000 | | 240 | 152.7 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | |  | 367.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | | 200 | 367.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | | 240 | 367.1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 908 | 0503 | | | 6000500000 | |  | 741.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000500000 | | 200 | 741.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000500000 | | 240 | 741.1 |
| Культура и кинематография | 908 | 0800 | | |  | |  | 418.6 |
| Культура | 908 | 0801 | | |  | |  | 398.6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210000000 | |  | 398.6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 908 | 0801 | | | 5210600000 | |  | 398.6 |
| Межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210600000 | | 500 | 398.6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210600000 | | 540 | 398.6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 908 | 0804 | | |  | |  | 20.0 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0804 | | | 7900000000 | |  | 20.0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 908 | 0804 | | | 7971000000 | |  | 20.0 |
| Организация и проведение специальных событий и мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам | 908 | 0804 | | | 7971200000 | |  | 20.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0804 | | | 7971200000 | | 200 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0804 | | | 7971200000 | | 240 | 20.0 |
| Социальная политика | 908 | 1000 | | |  | |  | 5.0 |
| Социальное обеспечение населения | 908 | 1003 | | |  | |  | 5.0 |
| Резервные фонды | 908 | 1003 | | | 0700000000 | |  | 5.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 1003 | | | 0700500000 | |  | 5.0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 908 | 1003 | | | 0700500000 | | 300 | 5.0 |
| Иные выплаты населению | 908 | 1003 | | | 0700500000 | | 360 | 5.0 |
| Физическая культура и спорт | 908 | 1100 | | |  | |  | 429.2 |
| Физическая культура | 908 | 1101 | | |  | |  | 429.2 |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 908 | 1101 | | | 0800000000 | |  | 328.0 |
| Проектная часть государственной программы | 908 | 1101 | | | 08W0000000 | |  | 328.0 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 908 | 1101 | | | 08WР500000 | |  | 328.0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | |  | 328.0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 100 | 313.4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 110 | 313.4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 200 | 14.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 240 | 14.6 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 908 | 1101 | | | 5120000000 | |  | 85.0 |
| Спорт – норма жизни | 908 | 1101 | | | 512Р500000 | |  | 46.4 |
| Софинансирование из бюджетов поселений на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | |  | 46.4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | | 100 | 46.4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | | 110 | 46.4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 908 | 1101 | | | 5129700000 | |  | 38.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 5129700000 | | 200 | 38.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 5129700000 | | 240 | 38.6 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 1101 | | | 7900000000 | |  | 16.2 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кривошеинский район на 2017-2021 годы" | 908 | 1101 | | | 792300000 | |  | 16.2 |
| Подготовка спортивного резерва | 908 | 1101 | | | 7923400000 | |  | 16.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 7923400000 | | 200 | 16.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 7923400000 | | 240 | 16.2 |

Приложение 5

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 158

Приложение 11

к решению Совета Володинского сельского поселения № 130

от 25.12.2020 «О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | ЦСР | ВР | Сумма  (тыс.руб.) |
|  | В С Е Г О |  |  |  | 32217,8 |
|  | Общегосударственные вопросы | 0100 |  |  | 5114.4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 879.1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0102 | 0020000000 |  | 879.1 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 0020300000 |  | 879.1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 0020300000 | 100 | 879.1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 0020300000 | 120 | 879.1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 3250.1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0104 | 0020000000 |  | 3238.1 |
| Центральный аппарат | 0104 | 0020400000 |  | 3238.1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020400000 | 100 | 2752.9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020400000 | 120 | 2752.9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020400000 | 200 | 475.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020400000 | 240 | 475.0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 0020400000 | 800 | 10.2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 0020400000 | 850 | 10.2 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 0104 | 7900000000 |  | 12.0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 0104 | 7971000000 |  | 12.0 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 0104 | 7971100000 |  | 2.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7971100000 | 200 | 2.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7971100000 | 240 | 2.0 |
| Осуществление документооборота с Росстатом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, налоговой службой и другими органами государственной власти, организациями, гражданами в электронном виде | 0104 | 7971300000 |  | 10.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7971300000 | 200 | 10.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7971300000 | 240 | 10.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 985.2 |
| Резервные фонды | 0113 | 0700000000 |  | 6.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 0113 | 0700500000 |  | 6.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0700500000 | 200 | 6.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0700500000 | 240 | 6.0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 0113 | 0920000000 |  | 916.2 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 0923000000 |  | 916.2 |
| Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | 0113 | 0923300000 |  | 9.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 0923300000 | 800 | 9.1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 0923300000 | 850 | 9.1 |
| Расходы на организацию, ведение похозяйственного учета, обслуживание ИПК «Регистр МО» | 0113 | 0923600000 |  | 6.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923600000 | 200 | 6.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923600000 | 240 | 6.0 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 0113 | 0923800000 |  | 901.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923800000 | 200 | 42.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923800000 | 240 | 42.0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 0923800000 | 800 | 859.1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 0923800000 | 850 | 859.1 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 0113 | 7900000000 |  | 63.0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 0113 | 7971000000 |  | 63.0 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 0113 | 7971100000 |  | 63.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7971100000 | 200 | 63.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7971100000 | 240 | 63.0 |
| Национальная оборона | 0200 |  |  | 394.6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 394.6 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 0203 | 2100000000 |  | 394.6 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 0203 | 2120000000 |  | 394.6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 0203 | 2128100000 |  | 394.6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 2128151180 |  | 394.6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2128151180 | 100 | 381.6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0203 | 2128151180 | 110 | 381.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2128151180 | 200 | 13.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2128151180 | 240 | 13.0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |  |  | 47.3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 |  |  | 47.3 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 0310 | 2180000000 |  | 47.3 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0310 | 2181000000 |  | 47.3 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера за счет средств местного бюджета | 0310 | 2181100000 |  | 47.3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2181100000 | 200 | 47.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2181100000 | 240 | 47.3 |
| Национальная экономика | 0400 |  |  | 4465.0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 4237.5 |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 0409 | 1800000000 |  | 1430.7 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 0409 | 1820000000 |  | 1430.7 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 0409 | 1828400000 |  | 1430.7 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1828440930 |  | 1430.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1828440930 | 200 | 1430.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1828440930 | 240 | 1430.7 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 0409 | 7900000000 |  | 2806.8 |
| Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог Кривошеинского района" | 0409 | 7928000000 |  | 350.0 |
| Содержание автомобильных дорог в муниципальных образованиях | 0409 | 7928300000 |  | 350.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7928300000 | 200 | 350.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7928300000 | 240 | 350.0 |
| Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Володинское сельское поселение на 2017-2021 годы и на перспективу до 2027 года | 0409 | 7969000000 |  | 2456.8 |
| Обеспечение содержания автомобильных дорог | 0409 | 7969100000 |  | 2030.8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7969100000 | 200 | 2030.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7969100000 | 240 | 2030.8 |
| Ремонт автомобильных дорог | 0409 | 7969200000 |  | 426.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7969200000 | 200 | 7.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7969200000 | 240 | 7.8 |
| Софинанирование по субсидии местным бюджетам на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области" | 0409 | 79692S0930 |  | 418.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 79692S0930 | 200 | 418.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 79692S0930 | 240 | 418.2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  |  | 227.5 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 0412 | 0920000000 |  | 190.0 |
| Выполнение других обязательств государства | 0412 | 0923000000 |  | 190.0 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 0412 | 0923800000 |  | 190.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0923800000 | 200 | 190.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0923800000 | 240 | 190.0 |
| Резервные фонды | 0412 | 0700000000 |  | 37.5 |
| Резервные фонды местных администраций | 0412 | 0700500000 |  | 37.5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0412 | 0700500000 | 800 | 37.5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0412 | 0700500000 | 850 | 37.5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |  |  | 21343.7 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 3.3 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 0501 | 3900000000 |  | 3.3 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 3900300000 |  | 3.3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 3900300000 | 200 | 3.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 3900300000 | 240 | 3.3 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 2258.2 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области" | 0502 | 1900000000 |  | 863.2 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 0502 | 1910000000 |  | 863.2 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 0502 | 1918000000 |  | 863.2 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 0502 | 1918040910 |  | 863.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1918040910 | 200 | 863.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1918040910 | 240 | 863.2 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 0502 | 7900000000 |  | 1395.0 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Кривошеинском районе" | 0502 | 7929000000 |  | 296.4 |
| Подготовка объектов коммунального комплекса Кривошеинского района к прохождению отопительного сезона | 0502 | 7929300000 |  | 296.4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7929300000 | 200 | 296.4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7929300000 | 240 | 296.4 |
| Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Володинского сельского поселения на 2021–2025 годы и на период до 2032 года | 0502 | 7968000000 |  | 1098.6 |
| Развитие системы водоснабжения и водоотведения | 0502 | 7968100000 |  | 792.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7968100000 | 200 | 663.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7968100000 | 240 | 663.5 |
| Софинансирование субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 0502 | 79681S0910 |  | 129.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 79681S0910 | 200 | 129.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 79681S0910 | 240 | 129.2 |
| Развитие системы теплоснабжения | 0502 | 7968200000 |  | 305.9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7968200000 | 200 | 305.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7968200000 | 240 | 305.9 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 19082.2 |
| Резервные фонды | 0503 | 0700000000 |  | 30.1 |
| Резервные фонды местных администраций | 0503 | 0700500000 |  | 30.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0700500000 | 200 | 30.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0700500000 | 240 | 30.1 |
| Государственная программа "Жилье и городская среда Томской области" | 0503 | 1300000000 |  | 16745.9 |
| Проектная часть государственной программы | 0503 | 13W0000000 |  | 16745.9 |
| Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | 0503 | 13WF200000 |  | 16745.9 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 0503 | 13WF255550 |  | 16745.9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 13WF255550 | 200 | 16745.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 13WF255550 | 240 | 16745.9 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 0503 | 21000000000 |  | 824.6 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 0503 | 21400000000 |  | 824.6 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 0503 | 21482000000 |  | 824.6 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 0503 | 2148240M21 |  | 824.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2148240M21 | 200 | 824.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2148240M21 | 240 | 824.6 |
| Благоустройство | 0503 | 6000000000 |  | 1481.6 |
| Уличное освещение | 0503 | 6000100000 |  | 220.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000100000 | 200 | 220.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000100000 | 240 | 220.7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 0503 | 6000400000 |  | 519.8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000400000 | 200 | 152.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000400000 | 240 | 152.7 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 0503 | 60004S0M21 |  | 367.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60004S0M21 | 200 | 367.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60004S0M21 | 240 | 367.1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 6000500000 |  | 741.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000500000 | 200 | 741.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000500000 | 240 | 741.1 |
| Культура и кинематография | 0800 |  |  | 418.6 |
| Культура | 0801 |  |  | 398.6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 5210000000 |  | 398.6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0801 | 5210600000 |  | 398.6 |
| Межбюджетные трансферты | 0801 | 5210600000 | 500 | 398.6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 5210600000 | 540 | 398.6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 |  |  | 20.0 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 0804 | 7900000000 |  | 20.0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 0804 | 7971000000 |  | 20.0 |
| Организация и проведение специальных событий и мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам | 0804 | 7971200000 |  | 20.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7971200000 | 200 | 20.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7971200000 | 240 | 20.0 |
| Социальная политика | 1000 |  |  | 5.0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 |  |  | 5.0 |
| Резервные фонды | 1003 | 0700000000 |  | 5.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 1003 | 0700500000 |  | 5.0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 0700500000 | 300 | 5.0 |
| Иные выплаты населению | 1003 | 0700500000 | 360 | 5.0 |
| Физическая культура и спорт | 1100 |  |  | 429.2 |
| Физическая культура | 1101 |  |  | 429.2 |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 1101 | 0800000000 |  | 328.0 |
| Проектная часть государственной программы | 1101 | 08W0000000 |  | 328.0 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 1101 | 08WР500000 |  | 328.0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 08WР540008 |  | 328.0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 08WР540008 | 100 | 313.4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 08WР540008 | 110 | 313.4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 08WР540008 | 200 | 14.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 08WР540008 | 240 | 14.6 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 1101 | 5120000000 |  | 85.0 |
| Спорт – норма жизни | 1101 | 512Р500000 |  | 46.4 |
| Софинансирование из бюджетов поселений на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 512Р540008 |  | 46.4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 512Р540008 | 100 | 46.4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 512Р540008 | 110 | 46.4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 1101 | 5129700000 |  | 38.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 5129700000 | 200 | 38.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 5129700000 | 240 | 38.6 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 1101 | 7900000000 |  | 16.2 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кривошеинский район на 2017-2021 годы" | 1101 | 792300000 |  | 16.2 |
| Подготовка спортивного резерва | 1101 | 7923400000 |  | 16.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 7923400000 | 200 | 16.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 7923400000 | 240 | 16.2 |

Приложение 6

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 158

Приложение 12

к решению Совета Володинского сельского поселения № 130

от 25.12.2020 «О бюджете муниципального образования Володинское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Перечень и объемы финансирования муниципальных программ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программ | ЦСР | Сумма на 2021 год, тыс.руб. | Сумма на 2022 год, тыс.руб. | Сумма на 2023 год, тыс.руб. |
|  | ВСЕГО: | | 3650,4 | 1960,0 | 2066,0 |
|  | в том числе по программам: | |  |  |  |
| 1. | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Володинское сельское поселение на 2017-2021 годы и на перспективу до 2027 года | 7969000000 | 2456,8 | 1060,0 | 1166,0 |
| 2. | Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Володинского сельского поселения на 2021–2025 годы и на период до 2032 года | 7968000000 | 1098,6 | 900,0 | 900,0 |
| 3. | Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 7971000000 | 95,0 |  |  |

**СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021 г. № 159**

42 -е собрание IV созыва

с. Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об утверждении «Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Володинское сельское поселение»**

В соответствии с частью 3 статьи 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Утвердить «Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Володинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Глава Володинского сельского поселения

(Глава Администрации) Р.П.Петрова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Володинского сельского поселения

от 26.10.2021 № 159

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Володинское сельское поселение

1. Настоящий Порядок определяет процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Володинское сельское поселениев целях реализации конкретных инициативных проектов (далее – плательщик)*.*

2. Инициативные платежи подлежат возврату в следующих случаях:

1) инициативный проект не был реализован;

2) по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

4. В случае если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

*Ивозвр i* – размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику;

*Ипост i* – размер инициативного платежа, поступившего в местный бюджет от i-го плательщика;

*Ифакт* – размер инициативных платежей, использованных в целях реализации инициативного проекта.

5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация Володинского сельского поселенияпроизводит расчет размера инициативного платежа, подлежащего возврату, и направляет плательщику уведомление, содержащее указание на право плательщика подать заявление о возврате инициативного платежа и на размер инициативного платежа, подлежащего возврату.

6. Для осуществления возврата инициативных платежей плательщик представляет в Администрацию Володинского сельского поселения следующие документы:

1) заявление о возврате инициативного платежа с указанием реквизитов счета в кредитной организации для возврата инициативного платежа;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия платежного документа, подтверждающего перечисление инициативного платежа в местный бюджет;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае обращения с заявлением представителя плательщика;

5) документы, подтверждающие принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае подачи заявления правопреемником (наследником) плательщика.

8.Возврат денежных средств осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию Володинского сельского поселениязаявления о возврате денежных средств.

**СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021 г. № 160**

42 -е собрание IV созыва

с. Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном**

**контроле в границах Володинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Володинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Володинского сельского поселения.

Положения раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Володинского сельского поселениявступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящие решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Володинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Глава Володинского сельского поселения

(Глава Администрации) Р.П.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Володинского сельского поселения

от 26.10. 2021 № 160

Положение

о муниципальном земельном контроле в границах

Володинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Володинского сельского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Володинского сельского поселения.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Володинского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является – специалист по муниципальному имуществу (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль)*.* В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](../../USER/Desktop/Муниципальный%20контроль/_blank#_blank) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Володинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Володинского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Володинского сельского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Володинского сельского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы Володинского сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/7302)  статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650106), [8](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650108) и [9 части 1 статьи 65](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650109) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/21) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382667&date=25.06.2021&demo=1&dst=431&fld=134) Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.25. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностное лицо, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы Володинского сельского поселения уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Володинского сельского поселенияс предварительным информированием главы Володинского сельского поселенияо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Володинского сельского поселения.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Володинского сельского поселения.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Володинского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом Володинского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Володинского сельского поселения

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией Володинского сельского поселения муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Володинского сельского поселения

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией Володинского сельского поселения муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

**СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021 г. № 161**

42 -е собрание IV созыва

с. Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном**

**контроле на территории Володинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Володинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Володинского сельского поселения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Володинского сельского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящие решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Володинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Глава Володинского сельского поселения

(Глава Администрации) Р.П.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Володинского

сельского поселения

от 26.10.2021 №161

Положение о муниципальном жилищном контроле   
в Володинском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Володинском сельском поселении (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Володинского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является - специалист по муниципальному имуществу (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Володинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Володинского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Володинского сельского поселения) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Володинского сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Володинского сельского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/7302)  статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650106), [8](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650108) и [9 части 1 статьи 65](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650109) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/21) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Володинского сельского поселения с предварительным информированием главы Володинского сельского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Володинского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой Володинского сельского поселения.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Володинского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

4.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом Володинского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле   
на территории Володинского

сельского поселения

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Володинского сельского поселения муниципального жилищного контроля в Володинском сельском поселении

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021 г. № 162**

42 -е собрание IV созыва

с. Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об утверждении Положения о муниципальном к****онтроле   
на автомобильном** **транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящие решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Володинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Глава Володинского сельского поселения

(Глава Администрации) Р.П.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Володинского

сельского поселения

от 26.10.2021 №162

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов

Володинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Володинского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Володинского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения является – главный специалист Администрации (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль)*.* В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Володинского сельского поселения, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода, автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе Володинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Володинского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Володинского сельского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Володинского сельского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, на основании задания главы Володинского сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/7302)  статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650106), [8](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650108) и [9 части 1 статьи 65](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650109) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/21) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Володинского сельского поселенияс предварительным информированием главы Володинского сельского поселенияо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Володинского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Володинского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

4.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом Володинского сельского поселения*.*

**СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021 г. № 163**

42 -е собрание IV созыва

с. Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории**

**Володинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле   
 в сфере благоустройства на территории Володинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Володинского сельского поселения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле   
 в сфере благоустройства на территории Володинского сельского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящие решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Володинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Глава Володинского сельского поселения

(Глава Администрации) Р.П.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Володинского

сельского поселения

от 26.10.2021 №163

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Володинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Володинского сельского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Володинского сельского поселения(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Володинского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является – главный специалист Администрации (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на производство земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Томской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Володинского сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Володинского сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с ордером на выполнение работ по сносу (формовочной обрезке) зеленых насаждений и (или) решением о пересадке зеленых насаждений на другую территорию;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (переулки, площади, проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики, улицы);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Володинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Володинского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Володинского сельского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Володинского сельского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять контроль, на основании задания главы Володинского сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/7302)  статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650106), [8](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650108) и [9 части 1 статьи 65](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/650109) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/21) Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Володинского сельского поселенияс предварительным информированием главы Володинского сельского поселенияо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Володинского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Володинского сельского поселения.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Володинского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

4.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом Володинского сельского поселения.

**СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021г. №164**

42 -е собрание IV созыва

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном образовании Володинское сельское поселение

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Володинское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета

Володинского сельского поселения Петрова Р.П.

Глава Володинского сельского поселения Петрова Р.П.

Приложение

к решению Совета Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 164

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Володинского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение и устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) в Администрации Володинского сельского поселения.

1.2. Конкурс обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Администрации поселения (далее - вакантная должность муниципальной службы).

1.4. Решение о проведении конкурса на замещение той или иной вакантной должности муниципальной службы в Администрации Володинского сельского поселения принимается Главой Володинского сельского поселения с учетом группы и вида замещаемой должности муниципальной службы, требований, предъявляемых действующим законодательством к лицам, замещающим соответствующие должности, объема должностных обязанностей.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение должности муниципальной службы.

2.4. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности, и требований должностной инструкции.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Основными задачами конкурса являются:

3.1.1. выявление профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационными требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

3.1.2. отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих Администрации поселения;

3.1.3. совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Администрации поселения.

1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1.Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из 5 человек и включающая в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2.Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации поселения. Состав комиссии формируется из специалистов Администрации Володинского сельского поселения.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.6.Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1.  Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в печатном издании «Районные вести» и размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

  5.2. Объявление должно содержать следующие сведения: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования к кандидату на замещение данной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о перечне, месте и времени приема документов, проект трудового договора, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактные телефоны и другая информация).

  5.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

5.3.1. личное заявление об участии в конкурсе;

5.3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 3x4;

  5.3.3. копию паспорта (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

5.3.4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://base.garant.ru/12125268/1a3e2a66ba56522a5bedeada6d6103b7/#block_661), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5.3.5. [документ](https://base.garant.ru/72738984/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5.3.6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5.3.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5.3.9. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом  от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.3.10. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению [(форма № 001-ГС/у)](consultantplus://offline/ref=16A6671E68ACF21134C111BE50281A758A2D742F187CA7C8FCDB17072B15E0EA5DF3618D66EC1D67I0J);

5.3.11. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за календарный год, предшествующий году подачи по форме справки, утвержденной Указом  Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

5.3.12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по [форме](consultantplus://offline/ref=16A6671E68ACF21134C111BE50281A75812A722C1572FAC2F4821B052C1ABFFD5ABA6D8C66EE1A796FIBJ), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.4. Гражданин, претендующий на участие в конкурсе, имеет право ознакомиться с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Срок подачи документов на конкурс - в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования объявления о его проведении.

5.6. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, а также представление ложных сведений являются основанием для отказа гражданину в их приеме и(или) в допуске для участия в конкурсе.

5.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по стажу, образованию и в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5.8. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

5.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе.

5.10.Конкурсная комиссия не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

5.11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

5.12. Решение конкурсной комиссии является рекомендацией для:

- назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы;

- отказа в таком назначении;

- включения в кадровый резерв.

5.13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;

- если изъявил желание принять участие в конкурсе один кандидат;

- если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

В этих случаях конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

5.16. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

Составление и подписание конкурсной комиссией протокола осуществляется в день проведения заседания конкурсной комиссии.

Подписанный протокол конкурсной комиссии направляется Главе Володинского сельского поселения (Главе Администрации). На основании решения конкурсной комиссии Глава поселения издает распоряжение о назначении гражданина, выдержавшего конкурс на вакантную муниципальную должность в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе, а остальных участников конкурса извещает о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации поселения, после чего подлежат уничтожению.

5.18. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.09.2021 № 71**

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования Володинское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для его представления субъектам малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета Володинского сельского поселения от 27.07.2021 №152 «Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества муниципального образования Володинское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для его представления субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3.Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Володинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Приложение

к постановлению Администрации

Володинского сельского поселения

от 27.09.2021 №71

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования Володинское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для его представления субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид объекта  недвижимости | Адрес объекта  недвижимости | Реестровый номер | Кадастровый номер |
| 1 | Нежилое здание | Томская область,  Кривошеинский район,  д.Новониколаевка,  ул.Центральная,23 | 5 | 70:09:0100016:184 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.10.2021 № 76**

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со статьей 264² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, рассмотрев проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года по доходам в сумме 27136,5 тыс.рублей и по расходам в сумме 26509,6 тыс.рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 626,9 тыс.рублей в следующем составе:

1.1. отчет о поступлении доходов в местный бюджет муниципального образования Володинское сельское поселение по кодам классификации доходов, включающих коды группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида аналитической группы подвида доходов, за 9 месяцев 2021 года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. отчет об исполнении по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года, согласно приложению 2;

1.3. отчет о реализации программ муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года согласно приложению 3;

1.4. отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда Володинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года согласно приложению 4;

1.5. отчет по объектам капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых из местного бюджета Володинского сельского поселения, и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, за 9 месяцев 2021 года согласно приложению 5;

1.6. отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение по кодам классификации источников финансирования дефицитов за 9 месяцев 2021 года согласно приложению 6.

1. Направить информацию об исполнении бюджета Володинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в представительный орган муниципального образования – Совет Володинского сельского поселения.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Володинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Приложение 1

к постановлению Администрации Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 76

Отчет о поступлении доходов в местный бюджет муниципального образования Володинское сельское поселение по кодам классификации доходов, включающих коды группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида аналитической группы подвида доходов, за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержден-ные бюджетные назначения на 2021 год (тыс.руб.) | Поступило за 9 месяцев 2021 года (тыс.руб.) | Процент исполнения к годовому плану |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - всего | X | 29 917, 8 | 27 136,5 | 90,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 10000000000000000 | 4 998,0 | 4 312,9 | 86,3 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 10100000000000000 | 2 829,0 | 2 225,4 | 78,7 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 10102000010000110 | 2 829,0 | 2 225,4 | 78,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 10102010010000110 | 2 827,0 | 2 213,3 | 78,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 10102030010000110 | 2,0 | 12,1 | 605,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 10300000000000000 | 1 020,0 | 767,1 | 75,2 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 10302000010000110 | 1 020,0 | 767,1 | 75,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302230010000110 | 467,0 | 347,9 | 74,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302240010000110 | 3,0 | 2,5 | 83,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302250010000110 | 621,0 | 478,1 | 77,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференциро-ванных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302260010000110 | -71,0 | -61,4 | - |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 10600000000000000 | 514,0 | 213,1 | 41,5 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 10601000000000110 | 125,0 | -18,4 | -14,7 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 10601030100000110 | 125,0 | -18,4 | -14,7 |
| Земельный налог | 182 10606000000000110 | 389,0 | 231,5 | 59,5 |
| Земельный налог с организаций | 182 10606030000000110 | 100,0 | 88,1 | 88,1 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 10606033100000110 | 100,0 | 88,1 | 88,1 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 10606040000000110 | 289,0 | 143,4 | 49,6 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 10606043100000110 | 289,0 | 143,4 | 49,6 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 908 11100000000000000 | 518,0 | 357,7 | 69,1 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11105000000000120 | 395,0 | 278,0 | 70,4 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 908 11105025100000120 | 5,0 | 1,9 | 38,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 908 11105035100000120 | 390,0 | 276,1 | 70,8 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11109000000000120 | 123,0 | 79,7 | 64,8 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11109045100000120 | 123,0 | 79,7 | 64,8 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 908 11400000000000000 | - | 620,9 | - |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 908 11402000000000000 | - | 607,5 | - |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 908 11402053100000410 | - | 607,5 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 908 11406000000000430 | - | 13,4 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 908 11406025100000430 | - | 13,4 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 908 11600000000000000 | - | 11,7 | - |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 908 11607010100000140 | - | 11,7 | - |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 908 11700000000000000 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| Инициативные платежи | 908 11715000000000150 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 908 11715030100000150 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет Володинского сельского поселения на реализацию инициативного проекта «Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино | 908 11715030100001150 | 117,0 | 117,0 | 100 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 20000000000000000 | 24 919,8 | 22 823,6 | 91,6 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 908 20200000000000000 | 24 919,8 | 22 823,6 | 91,6 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 908 20210000000000150 | 3 985,1 | 2 986,9 | 75,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 908 20215001100000150 | 3 985,1 | 2 986,9 | 75,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 908 20230000000000150 | 394,6 | 273,9 | 69,4 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 908 20235118100000150 | 394,6 | 273,9 | 69,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 20240000000000150 | 20 540,1 | 19 562,8 | 95,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 908 20249999100000150 | 20 540,1 | 19 562,8 | 95,2 |
| Прочие субсидии на реализацию инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 20249999100001150 | 824,6 | 824,6 | 100 |

Приложение 2

к постановлению Администрации Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 76

|  |
| --- |
| Отчет об исполнении по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Володинское сельское поселение  за 9 месяцев 2021 года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Вед | | РзПр | | ЦСР | | ВР | Утверждено в бюджете на 2021 год  (тыс.руб.) | Исполне-но за 9 месяцев 2021 года (тыс.руб.) | Процент исполнения к годо-вому плану |
|  | В С Е Г О |  | |  | |  | |  | 30367,8 | 26509,6 | 87,3 |
| 1 | Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования − Администрация Володинского сельского поселения | 908 | | |  | |  |  | 30367.8 | 26509.6 | 87.3 |
|  | Общегосударственные вопросы | 908 | 0100 | | |  | |  | 5114.5 | 3314.2 | 64.8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 908 | 0102 | | |  | |  | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 908 | 0102 | | | 0020000000 | |  | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Глава муниципального образования | 908 | 0102 | | | 0020300000 | |  | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0102 | | | 0020300000 | | 100 | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 908 | 0102 | | | 0020300000 | | 120 | 879.1 | 542.9 | 61.8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 908 | 0104 | | |  | |  | 3250.1 | 2057.7 | 63.3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 908 | 0104 | | | 0020000000 | |  | 3238.1 | 2052.7 | 63.4 |
| Центральный аппарат | 908 | 0104 | | | 0020400000 | |  | 3238.1 | 2052.7 | 63.4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 100 | 2752.9 | 1748.8 | 63.5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 120 | 2752.9 | 1748.8 | 63.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 200 | 475.0 | 295.0 | 62.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 240 | 475.0 | 295.0 | 62.1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 800 | 10.2 | 8.9 | 87.3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0104 | | | 0020400000 | | 850 | 10.2 | 8.9 | 87.3 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0104 | | | 7900000000 | |  | 12.0 | 5.0 | 41.7 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 908 | 0104 | | | 7971000000 | |  | 12.0 | 5.0 | 41.7 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 908 | 0104 | | | 7971100000 | |  | 2.0 | 2.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971100000 | | 200 | 2.0 | 2.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971100000 | | 240 | 2.0 | 2.0 | 100 |
| Осуществление документооборота с Росстатом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, налоговой службой и другими органами государственной власти, организациями, гражданами в электронном виде | 908 | 0104 | | | 7971300000 | |  | 10.0 | 3.0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971300000 | | 200 | 10.0 | 3.0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0104 | | | 7971300000 | | 240 | 10.0 | 3.0 | 30,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 908 | 0113 | | |  | |  | 985.3 | 713.6 | 72.4 |
| Резервные фонды | 908 | 0113 | | | 0700000000 | |  | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0113 | | | 0700500000 | |  | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0700500000 | | 200 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0700500000 | | 240 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 908 | 0113 | | | 0920000000 | |  | 916.3 | 669.5 | 73.1 |
| Выполнение других обязательств государства | 908 | 0113 | | | 0923000000 | |  | 916.3 | 669.5 | 73.1 |
| Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | 908 | 0113 | | | 0923300000 | |  | 9.1 | 9.1 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0113 | | | 0923300000 | | 800 | 9.1 | 9.1 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0113 | | | 0923300000 | | 850 | 9.1 | 9.1 | 100 |
| Расходы на организацию, ведение похозяйственного учета, обслуживание ИПК «Регистр МО» | 908 | 0113 | | | 0923600000 | |  | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923600000 | | 200 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923600000 | | 240 | 6.0 | 6.0 | 100 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 908 | 0113 | | | 0923800000 | |  | 901.2 | 654.4 | 72.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 200 | 42.0 | 12.0 | 28.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 240 | 42.0 | 12.0 | 28.6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 800 | 859.2 | 642.4 | 74.7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0113 | | | 0923800000 | | 850 | 859.2 | 642.4 | 74.7 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0113 | | | 7900000000 | |  | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 908 | 0113 | | | 7971000000 | |  | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте и иных отведенных для размещения информации местах | 908 | 0113 | | | 7971100000 | |  | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 7971100000 | | 200 | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0113 | | | 7971100000 | | 240 | 63.0 | 38.1 | 60.5 |
| Национальная оборона | 908 | 0200 | | |  | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 908 | 0203 | | |  | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 908 | 0203 | | | 2100000000 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 908 | 0203 | | | 2120000000 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 908 | 0203 | | | 2128100000 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 908 | 0203 | | | 2128151180 | |  | 394.6 | 268.7 | 68.1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 100 | 381.6 | 267.7 | 70.2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 110 | 381.6 | 267.7 | 70.2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 200 | 13.0 | 1.0 | 7.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0203 | | | 2128151180 | | 240 | 13.0 | 1.0 | 7.7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 908 | 0300 | | |  | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 908 | 0310 | | |  | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 908 | 0310 | | | 2180000000 | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 908 | 0310 | | | 2181000000 | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера за счет средств местного бюджета | 908 | 0310 | | | 2181100000 | |  | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0310 | | | 2181100000 | | 200 | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0310 | | | 2181100000 | | 240 | 55.0 | 47.3 | 86.0 |
| Национальная экономика | 908 | 0400 | | |  | |  | 2678.2 | 2316.9 | 86.5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 908 | 0409 | | |  | |  | 2450.7 | 2089.4 | 85.3 |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 908 | 0409 | | | 1800000000 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 908 | 0409 | | | 1820000000 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 908 | 0409 | | | 1828400000 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 908 | 0409 | | | 1828440930 | |  | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 1828440930 | | 200 | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 1828440930 | | 240 | 1430.7 | 1430.7 | 100 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0409 | | | 7900000000 | |  | 1020.0 | 658.7 | 64.6 |
| Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Володинское сельское поселение на 2017-2021 годы и на перспективу до 2027 года | 908 | 0409 | | | 7969000000 | |  | 1020.0 | 658.7 | 64.6 |
| Обеспечение содержания автомобильных дорог | 908 | 0409 | | | 7969100000 | |  | 486.8 | 237.2 | 48.7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969100000 | | 200 | 486.8 | 237.2 | 48.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969100000 | | 240 | 486.8 | 237.2 | 48.7 |
| Ремонт автомобильных дорог | 908 | 0409 | | | 7969200000 | |  | 533.2 | 421.5 | 79.1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969200000 | | 200 | 115.0 | 3.3 | 2.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 7969200000 | | 240 | 115.0 | 3.3 | 2.9 |
| Софинанирование по субсидии местным бюджетам на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области" | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | |  | 418.2 | 418.2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | | 200 | 418.2 | 418.2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0409 | | | 79692S0930 | | 240 | 418.2 | 418.2 | 100 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 908 | 0412 | | |  | |  | 227.5 | 227.5 | 100.0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 908 | 0412 | | | 0920000000 | |  | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Выполнение других обязательств государства | 908 | 0412 | | | 0923000000 | |  | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 908 | 0412 | | | 0923800000 | |  | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0412 | | | 0923800000 | | 200 | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0412 | | | 0923800000 | | 240 | 190.0 | 190.0 | 100 |
| Резервные фонды | 908 | 0412 | | | 0700000000 | |  | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0412 | | | 0700500000 | |  | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 0412 | | | 0700500000 | | 800 | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 908 | 0412 | | | 0700500000 | | 850 | 37.5 | 37.5 | 100 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 908 | 0500 | | |  | |  | 21272.7 | 19919.0 | 93.6 |
| Жилищное хозяйство | 908 | 0501 | | |  | |  | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 908 | 0501 | | | 3900000000 | |  | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 908 | 0501 | | | 3900300000 | |  | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0501 | | | 3900300000 | | 200 | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0501 | | | 3900300000 | | 240 | 3.3 | 2.1 | 63.6 |
| Коммунальное хозяйство | 908 | 0502 | | |  | |  | 2187.3 | 1033.4 | 47.2 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области" | 908 | 0502 | | | 1900000000 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 908 | 0502 | | | 1910000000 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 908 | 0502 | | | 1918000000 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 1918040910 | |  | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 1918040910 | | 200 | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 1918040910 | | 240 | 863.2 | 0.0 | 0.0 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0502 | | | 7900000000 | |  | 1324.1 | 1033.4 | 78.1 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Кривошеинском районе" | 908 | 0502 | | | 7929000000 | |  | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Подготовка объектов коммунального комплекса Кривошеинского района к прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 7929300000 | |  | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7929300000 | | 200 | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7929300000 | | 240 | 296.4 | 296.4 | 100 |
| Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Володинского сельского поселения на 2021–2025 годы и на период до 2032 года | 908 | 0502 | | | 7968000000 | |  | 1027.7 | 737.0 | 71.7 |
| Развитие системы водоснабжения и водоотведения | 908 | 0502 | | | 7968100000 | |  | 742.7 | 533.5 | 71.8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968100000 | | 200 | 605.1 | 533.5 | 88.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968100000 | | 240 | 605.1 | 533.5 | 88.2 |
| Софинансирование субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | |  | 137.6 | 0.0 | 0.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | | 200 | 137.6 | 0.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 79681S0910 | | 240 | 137.6 | 0.0 | 0.0 |
| Развитие системы теплоснабжения | 908 | 0502 | | | 7968200000 | |  | 285.0 | 203.5 | 71.4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968200000 | | 200 | 285.0 | 203.5 | 71.4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0502 | | | 7968200000 | | 240 | 285.0 | 203.5 | 71.4 |
| Благоустройство | 908 | 0503 | | |  | |  | 19082.1 | 18883.5 | 99.0 |
| Резервные фонды | 908 | 0503 | | | 0700000000 | |  | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 0503 | | | 0700500000 | |  | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 0700500000 | | 200 | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 0700500000 | | 240 | 30.1 | 0.0 | 0.0 |
| Государственная программа "Жилье и городская среда Томской области" | 908 | 0503 | | | 1300000000 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Проектная часть государственной программы | 908 | 0503 | | | 13W0000000 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | 908 | 0503 | | | 13WF200000 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | |  | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | | 200 | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 13WF255550 | | 240 | 16745.9 | 16745.9 | 100 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 908 | 0503 | | | 21000000000 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 908 | 0503 | | | 21400000000 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 908 | 0503 | | | 21482000000 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | |  | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | | 200 | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 2148240M21 | | 240 | 824.6 | 824.6 | 100 |
| Благоустройство | 908 | 0503 | | | 6000000000 | |  | 1481.5 | 1313.0 | 88.6 |
| Уличное освещение | 908 | 0503 | | | 6000100000 | |  | 209.2 | 162.4 | 77.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000100000 | | 200 | 209.2 | 162.4 | 77.6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000100000 | | 240 | 209.2 | 162.4 | 77.6 |
| Организация и содержание мест захоронения | 908 | 0503 | | | 6000400000 | |  | 519.7 | 507.2 | 97.6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000400000 | | 200 | 152.6 | 140.1 | 91.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000400000 | | 240 | 152.6 | 140.1 | 91.8 |
| Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории кладбища (установка металлического ограждения) по адресу: Томская область, Кривошеинский район, село Володино" | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | |  | 367.1 | 367.1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | | 200 | 367.1 | 367.1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 60004S0M21 | | 240 | 367.1 | 367.1 | 100 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 908 | 0503 | | | 6000500000 | |  | 752.6 | 643.4 | 85.5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000500000 | | 200 | 752.6 | 643.4 | 85.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0503 | | | 6000500000 | | 240 | 752.6 | 643.4 | 85.5 |
| Культура и кинематография | 908 | 0800 | | |  | |  | 418.6 | 318.9 | 76.2 |
| Культура | 908 | 0801 | | |  | |  | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210000000 | |  | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 908 | 0801 | | | 5210600000 | |  | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210600000 | | 500 | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 908 | 0801 | | | 5210600000 | | 540 | 398.6 | 298.9 | 75.0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 908 | 0804 | | |  | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 0804 | | | 7900000000 | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019-2021годы» | 908 | 0804 | | | 7971000000 | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Организация и проведение специальных событий и мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам | 908 | 0804 | | | 7971200000 | |  | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0804 | | | 7971200000 | | 200 | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 0804 | | | 7971200000 | | 240 | 20.0 | 20.0 | 100 |
| Социальная политика | 908 | 1000 | | |  | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Социальное обеспечение населения | 908 | 1003 | | |  | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Резервные фонды | 908 | 1003 | | | 0700000000 | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Резервные фонды местных администраций | 908 | 1003 | | | 0700500000 | |  | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 908 | 1003 | | | 0700500000 | | 300 | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Иные выплаты населению | 908 | 1003 | | | 0700500000 | | 360 | 5.0 | 5.0 | 100 |
| Физическая культура и спорт | 908 | 1100 | | |  | |  | 429.2 | 319.6 | 74.5 |
| Физическая культура | 908 | 1101 | | |  | |  | 429.2 | 319.6 | 74.5 |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 908 | 1101 | | | 0800000000 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Проектная часть государственной программы | 908 | 1101 | | | 08W0000000 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 908 | 1101 | | | 08WР500000 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | |  | 328.0 | 218.4 | 66.6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 100 | 313.4 | 203.8 | 65.0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 110 | 313.4 | 203.8 | 65.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 200 | 14.6 | 14.6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 08WР540008 | | 240 | 14.6 | 14.6 | 100 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 908 | 1101 | | | 5120000000 | |  | 85.0 | 85.0 | 100 |
| Спорт – норма жизни | 908 | 1101 | | | 512Р500000 | |  | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Софинансирование из бюджетов поселений на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | |  | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | | 100 | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 908 | 1101 | | | 512Р540008 | | 110 | 46.4 | 46.4 | 100 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 908 | 1101 | | | 5129700000 | |  | 38.6 | 38.6 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 5129700000 | | 200 | 38.6 | 38.6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 5129700000 | | 240 | 38.6 | 38.6 | 100 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 908 | 1101 | | | 7900000000 | |  | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кривошеинский район на 2017-2021 годы" | 908 | 1101 | | | 792300000 | |  | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Подготовка спортивного резерва | 908 | 1101 | | | 7923400000 | |  | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 7923400000 | | 200 | 16.2 | 16.2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 1101 | | | 7923400000 | | 240 | 16.2 | 16.2 | 100 |

Приложение 3

к постановлению Администрации Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 76

Отчет о реализации программ муниципального образования Володинское сельское поселение за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программ | Целевая статья расходов | План на 2021 год  (тыс.руб.) | Кассовое исполне-ние (тыс.руб.) | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Володинского сельского поселения на 2021–2025 годы и на период до 2032 года | 7968000000 | 1027,7 | 737,0 | 71,7 |
| 2. | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Володинское сельское поселение на 2017-2021 годы и на перспективу до 2027 года | 7969000000 | 1020,0 | 658,7 | 64,6 |
| 3. | Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Володинское сельское поселение на 2019 - 2021 годы» | 7971000000 | 95,0 | 63,1 | 66,4 |
|  | ВСЕГО по ПРОГРАММАМ |  | 2142,7 | 1458,8 | 68,1 |

Приложение 4

к постановлению Администрации Володинского сельского поселения от 26.10.2021 № 76

Отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда Володинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | План на 2021год  (тыс.руб.) | Использовано средств (тыс.руб.) | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальный дорожный фонд Володинского сельского поселения | 2450,7 | 2089,4 | 85,3 |
| в том числе по направлениям расходов: | | | |
| Снегоочистка и содержание улиц | 486,8 | 237,2 | 48,7 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 1963,9 | 1852,2 | 94,3 |

Приложение 5

к постановлению Администрации Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 76

Отчет по объектам капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых из местного бюджета Володинского сельского поселения, и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность,

за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Коды бюджетной классификации | План на 2021 год, тыс.руб. | Исполнено за 9 месяцев 2021г., тыс.руб. | % исполнения |
|  | Итого | | 0,0 | 0,0 | 0 |
| в том числе по объектам: | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к постановлению Администрации Володинского

сельского поселения от 26.10.2021 № 76

Отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета

муниципального образования Володинское сельское поселение

по кодам классификации источников финансирования дефицитов

за 9 месяцев 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды источников финансирования дефицитов бюджетов | План  тыс.руб. | Фактическое исполнение за  9 месяцев 2021 года  тыс.руб. |
| Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего | 0100 | 450,0,0 | -626,9 |
| в том числе: | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 90801050201100000610 | 450,0 | -626,9  (профицит) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ежемесячное печатное издание –  «Информационный бюллетень»  Учредитель:  Администрация Володинского сельского поселения Кривошеинского района Томской области  636310,Томская область, Кривошеинский район,  с. Володино, ул.Советская,31 | Адрес издателя  636310,Томская область, Кривошеинский район, с. Володино, ул.Советская,31  телефон: 8(38251) 4-54-33  факс: 8(38251) 4-54-33  E - mail: volodino@tomsk.gov.ru  Ответственный за выпуск Е.А.Сёмина  Вёрстка, дизайн Е.Н. Ржевская | Информационный бюллетень выходит по мере необходимости  Тираж 7 экземпляров  Бюллетень отпечатан в Администрации Володинского сельского поселения Кривошеинского района Томской области  Цена «Бесплатно» |