ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 137

# 

с.Володино 01.04.2011г

34-е собрание II созыва

# Об обеспечении доступа к информации

# о деятельности органов местного

# самоуправления муниципального

# образования Володинское

# сельское поселение

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Соглашением с муниципальным образованием «Кривошеинский район» о передаче полномочий на осуществление функций по размещению на официальном сайте МО «Кривошеинский район» в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение»,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Кривошеинский район» (приложение 2).

3. Главе Администрации муниципального образования назначить ответственного за разработку и предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Володинское сельское поселение   
4. Органам местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение» обеспечить доступ граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации и систематически информировать о своей деятельности.  
5. Установить, что финансирование мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение» осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на текущее содержание органов местного самоуправления.  
6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение» возложить на Главу муниципального образования.  
7. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Совета Володинского

сельского поселения С.Н.Павлюченко

Глава Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Приложение1

к решению Совета

Володинского сельского

поселения № 137 от 01.04.2011

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке доступа к информации  
о деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования «Володинское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение» (далее - МО «Володинское сельское поселение») граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

1.1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
- информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- органы местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение»:

а) представительный орган муниципального образования - Совет Володинского сельского поселения (далее – Совет);

б) глава муниципального образования (далее – глава МО «Володинского сельского поселения»);  
в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация «Володинского сельского поселения» (далее – Администрация);

- пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

- запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;  
- официальный сайт МО «Кривошеинский район» (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу (органам) местного самоуправления МО «Кривошеинский район».

**2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение».  
2.2. Предоставление отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок рассмотрения органами местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» обращений граждан.

**3. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» являются:  
1) открытость, доступность и достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления, а также своевременность ее предоставления.  
2) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;  
3) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

**4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» и форма предоставления информации**

4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» может обеспечиваться следующими способами:  
- обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в официальных печатных органах;

- размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальных сайтах в сети Интернет;

- размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;  
- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, создаваемых органами местного самоуправления;  
- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

- другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.  
4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.  
При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.  
4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией:

- во время проведения собраний и конференций граждан, а также публичных слушаний;  
- во время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами органов местного самоуправления, их структурных подразделений и подведомственных им организаций;  
- во время проведения личного приема депутатами Совета;  
- во время проведения отчетов депутатов Совета перед избирателями;  
- проведением пресс-конференций, брифингов для представителей средств массовой информации, а также других способов информирования средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления;

- по справочному телефону органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.  
- иными способами, определенными органами местного самоуправления.  
4.4. В устной форме по телефону предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа.

4.5. Порядок предоставления информация о деятельности органов местного самоуправления в виде документированной информации (копий муниципальных нормативных правовых актов) определен пунктом 12 настоящего Положения.  
4.6. Документированная информация о деятельности органов местного самоуправления в виде электронного документа предоставляется по запросам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а по запросам граждан (физических лиц) - по электронной почте.  
4.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана также по сетям связи общего пользования.

**5. Организация доступа к информации**

5.1. Уполномоченными должностными лицами, ответственным за организацию доступа к информации являются:

а) о деятельности Совета – председатель Совета поселения;  
б) о деятельности Администрации – Глава Администрации.

**6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности МО «Володинское сельское поселение»**

6.1. Представляемая органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и должностными лицами информация должна быть достоверной.  
6.2. Информации должна предоставляться потребителям в установленные сроки и с соблюдением установленного порядка.

6.3. При предоставлении информации органы местного самоуправления, их структурные подразделения и должностные лица, ответственные за организацию доступа к информации, вправе осуществлять изъятие сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

6.4. Органы местного самоуправления, их структурные подразделения и должностные лица, ответственные за организацию доступа к информации, в пределах своих полномочий создают организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации.

6.5. Органы местного самоуправления создают муниципальные информационные системы для обслуживания пользователей информацией;

6.6. Органы местного самоуправления ведут учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение»**

7.1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.  
Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов в средствах массовой информации и в сети Интернет осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.  
Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов осуществляется в официальных печатных органах и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет, либо на официальном сайте муниципального района.  
7.2. Совет Володинского сельского поселения обеспечивает официальное обнародование (опубликование) правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Совета, постановлений Главы муниципального образования в десятидневный срок с момента их принятия.

7.3. Постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» федеральными законами и законами Томской области, подлежат официальному обнародованию (опубликованию) в десятидневный срок.  
7.4. Порядок официального обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов устанавливается правовыми актами должностных лиц органов местного самоуправления.

**8. Информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение», размещаемая в сети Интернет**

8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Володинское сельское поселение размещается в сети Интернет на официальном сайте МО «Кривошеинский район»  
8.2. Перечень обязательной информации, размещаемой в сети Интернет, является неотъемлемым приложением к настоящему Положению.  
8.3. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет осуществляется оперативно и по мере ее поступления, но не позже сроков, установленных для отдельных видов информации, определенных настоящим Положением.  
8.4. Сроки обновления информации, а также иные требования к размещению указанной информации устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета Володинского сельского поселения и Администрации. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Володинского сельского поселения, размещаются в сети Интернет до проведения заседания Совета по данному вопросу, при этом доступ к ним в сети Интернет может быть прекращен не ранее чем на следующий день после проведения заседания.

8.5. В случае создания органами местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» собственного официального сайта в сети Интернет, информация о их деятельности размещается на этом официальном сайте.

**9. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение», а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления**

9.1. Совет Володинского сельского поселения обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на своих заседаниях.  
9.2. Совет депутатов обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на заседаниях коллегиальных органов совета (постоянных комиссий и других коллегиальных органов, создаваемых Советом).

9.3. Перед началом заседания Совета депутатов или его коллегиальных органов проводится регистрация присутствующих граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации.

9.4. Порядок участия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации в заседаниях Совета и его коллегиальных органов в качестве присутствующих определяется Регламентом Совета.

9.5. Во время проведения заседания Совета или заседания коллегиального органа Совета присутствующие не вправе обращаться с запросом информации в устной форме и требовать немедленного ответа на него. После окончания заседания, присутствовавшие на нем вправе обратиться с запросом информации в устной и письменной форме и получить ответ на него в установленном порядке.

**10. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах.**

10.1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, размещают информационные стенды для ознакомления с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

10.2. Информация на информационных стендах должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

- справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц;

- справочную информацию об органах местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.  
10.3. Органы местного самоуправления вправе размещать информационные стенды для ознакомления с текущей информацией о своей деятельности в иных отведенных для этих целей местах.

**11. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

11.1. По решению органа местного самоуправления в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.  
11.2. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через библиотечные фонды межпоселенческих библиотек и библиотек поселений МО «Кривошеинский район» в соответствии с установленным порядком библиотечного обслуживания.

11.3. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через муниципальный архив, включая доступ к архивным фондам поселений, в соответствии с установленным порядком доступа к архивным фондам;

**12. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение»**

12.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В запросе пользователь информацией обязан указать: почтовый адрес, при наличии - номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

12.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.  
12.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.  
12.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется органом местного самоуправления об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного законодательством срока для ответа на запрос.  
12.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган либо орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, либо органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

12.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

12.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются также к запросу, поступившему по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.  
12.9. Анонимные запросы не рассматриваются.

**13. Иные способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение»**

13.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться также следующими способами:

- отчетов Главы муниципального образования, Главы Администрации о результатах их деятельности и деятельности администрации;

- публикацией в средствах массовой информации, а также в сети Интернет информационных сообщений и пресс-релизов, а также аналитических отчетов, подготовленных органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и подведомственными им организациями;

- публикацией в средствах массовой информации обращений и заявлений Главы муниципального образования, Главы администрации муниципального образования;  
- выпуском информационных бюллетеней, брошюр и другой печатной продукции;  
- иными способами.

13.2. Порядок применения указанных способов доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается правовыми актами Главы муниципального образования и Главы Администрации.

**14. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

1. получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
2. отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**15. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» по запросу**15.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с п. 16 и п.17 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.  
15.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.  
15.3. В ответе на запрос, направляемом по почте, указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). При выдаче на руки пользователю запрашиваемой информации указанная информация может выдаваться без сопроводительного письма.  
15.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления, которая предусматривает регистрационный номер ответа, дату отправки или выдачи ответа, краткое содержание ответа, подпись получателя в случае выдачи информации на руки.  
15.5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.  
15.6. Копия муниципального нормативного правового акта представляется пользователю информацией на бумажном носителе, содержащем текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями к нему, либо, по согласованию с пользователем, с отдельными приложениями.  
Копия муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе должна быть прошита, заверена подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» и печатью. По согласованию с пользователем информацией копия может быть представлена ему не прошитой, без заверения подписью и печатью.

**16. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение»**

16.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.  
16.2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте в сети Интернет.  
16.3. Служебная информация в виде аналитических обзоров, пояснительных записок, статистических сведений, прилагаемая к проектам муниципальных правовых актов, не подлежит обязательному разглашению (распространению).

**17. Защита информации**

17.1. Защита информации представляет собой принятие органами местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

17.2. Органы местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.  
17.3. Требования о защите информации, содержащейся в информационных системах органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение», устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления в пределах их полномочий.

**18. Информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение», предоставляемая на бесплатной основе**

18.1. Документированная информация в виде копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе предоставляется гражданину, организации, общественному объединению, государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, в одном экземпляре на бесплатной основе.

18.2. Требование пользователя информацией о предоставлении дополнительного количества экземпляров копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе сверх установленного, равно как его размножения, тиражирования и распространения, не подлежит исполнению как необоснованное и незаконное.

**19. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Володинское сельское поселение»**

19.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

19.2. Использование информации, полученной от органов местного самоуправления на бесплатной основе на бумажных или электронных носителях, в коммерческих целях для издания и тиражирования сборников документальной информации, статистических сборников и других видов печатной продукции, за исключение периодических печатных изданий, без согласия органов местного самоуправления не допускается.

**20. Защита права на доступ к информации и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности**

20.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
20.2. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение2

к решению Совета

Володинского сельского

поселения №137 от 01.04.2011

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МО «Кривошеинский район» о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Володинское сельское поселение»**

1. Общая информация о муниципальном образовании, включая сведения о численности населения, населенных пунктах, о руководителях муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительных органов (фамилия, имя, отчество, а также при их согласии иные сведения о них) и т.п.;

2. Устав муниципального образования;

3. Информация о Совете Володинского сельского поселения

3.1. Общая информация:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона;

б) сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о составе Совета (ф.и.о. депутатов, их избирательные округа)

г) сведения о постоянных комиссиях Совета и других коллегиальных органов (наименование и состав);

д) Регламент работы Совета депутатов;

3.2. Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов:

а) муниципальные правовые акты, изданные советом и Главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов.

4. Информация об Администрации

4.1. Общая информация об Администрации:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона;

б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов подведомственных организаций;

4.2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации:

а) нормативные акты (постановления, правила, положения и др.) Главы Администрации, в том числе:

- о внесении изменений и дополнений в нормативные акты;

- о признании утратившими силу нормативных актов.

- сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных актов.

4.3. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области;

4.4.Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;  
6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления;  
7. Общие сведения о принятых целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, головные исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации) и об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве. Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

8. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

9. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

10. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

11. Порядок обжалования муниципальных правовых актов;

12. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

13. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.  
14. Дополнительная информация о деятельности органов местного самоуправления:  
- оперативная информация (новости) и объявления о проводимых мероприятиях, включая проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов (с указанием даты, времени и места проведения заседания);

- сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Главой Администрации;

- иная информация