**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

29.08.2013г. №47

Об утверждении ведомственной целевой программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Володинское сельское поселение на 2013-2015 годы»

(*в редакции постановлений Администрации от 18.12.2014 № 93, от 20.07.2015 №63)*

# 18.12.2014 №93, от 20.07.2015 №63)

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Володинского сельского поселения от 28.08.2013 №45 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Володинское сельское поселение», решением Совета Володинского сельского поселения от 01.04.2011 №137 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Володинское сельское поселение», в целях оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Володинское сельское поселение, обеспечения гласности и открытости в работе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Володинское сельское поселение на 2013-2015 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Володинское сельское поселение и вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Володинского сельского поселения Семину Е.А.

Глава Володинского сельского поселения (Глава Администрации) Р.П.Петрова

Направлено:

Бухгалтерия

Прокуратура

Дело № 02-04

Приложение к постановлению Администрации Володинского сельского поселения от 29.08.2013г. №47 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Володинское сельское поселение на 2013-2015 годы»

**Ведомственная целевая программа**

**«Информационная политика и работа с общественностью**

**муниципального образования Володинское сельское поселение на 2013-2015 годы»**

Паспорт

ведомственной целевой программы «Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Володинское сельское поселение

на 2013-2015 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта бюджетного планирования | Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация Володинского сельского поселения |
| Цель субъекта бюджетного планирования | Развитая инфраструктура.  1. Эффективная власть. |
| Наименование ведомственной целевой программы | Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Володинское сельское поселение на 2013-2015 годы (далее – Программа) |
| Цели и задачи Программы | Основные цели Программы:  - повышение информированности населения муниципального образования Володинское сельское поселение о местном самоуправлении, о работе органов местного самоуправления;  - становление развитого и активного местного сообщества, объединенного интересами совместного проживания;  - обеспечение участия населения муниципального образования Володинское сельское поселение в местном самоуправлении, в том числе доступа населения к качественным и современным электронным услугам.  Основные задачи Программы:  -  информирование граждан о правах и обязанностях в сфере местного самоуправления и принимаемых решениях;  - вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления и изучение общественного мнения населения;  - создание условий для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества;  - обеспечение информационного обмена, повышение качества и доступности муниципальных услуг, становление системы электронного документа оборота в органах местного самоуправления. |
| Сроки реализации Программы | 2013-2015 годы |
| Перечень основных мероприятий | 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.  2. Привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений, связанных с интересами различных социальных групп.  3. Обеспечение обратной связи с населением путем проведения социологических исследований и предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.  4. Организация специальных событий и организационно-представительных мероприятий.  5. Повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг. |
| Объемы и источники финансирования Программы | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Общий объем финансирования Программы– 160,6 тыс. руб. \*,  в т. ч. по годам реализации: | | | | | | | | Источники | | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | Итого: | | Местный бюджет, тыс. руб. | | | 26,5 | 54,1 | 80,0 | 160,6 | | в том числе по кодам бюджетной классификации | | |  |  |  |  | | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  |  |  |  | | 0104 | 0920326 | 242 | - | 7,9 | 7,9 | 15,8 | | 0104 | 0920326 | 244 | - | 1,7 | 2,0 | 3,7 | | 0113 | 0920326 | 242 | 4,0 | 12,0 | 12,0 | 28,0 | | 0113 | 0920326 | 244 | 22,5 | 22,5 | 45,0 | 112,5 | | 0801 | 0920326 | 244 | - | 10,0 | 10,0 | 20,0 | | 0804 | 0920321 | 244 | - | - | 20,0 | 20,0 | | \* Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета Володинского сельского поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана на плановый период  (*в редакции постановлений Администрации от 18.12.2014 №93, от 20.07.2015 №63)* | | | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Создание и поддержка атмосферы информированности населения, участие всех слоев населения в жизни муниципального образования, укрепление взаимодействия между властью и населением. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Общий контроль исполнения Программы осуществляет Администрация Володинского сельского поселения.  Текущий контроль исполнения Программы осуществляет главный специалист Администрации Володинского сельского поселения. |

1. **Обоснование необходимости разработки Программы**

Под информационной политикой органов местного самоуправления понимается совокупность основополагающих целей и принципов их деятельности в информационной сфере, задач и мер по их реализации. Основной целью информационной политики органов местного самоуправления является совершенствование и развитие системы информирования населения.

С переходом от централизованного управления к управлению на местном уровне возникает реальная потребность привлечения граждан к решению общественно-значимых проблем, но это возможно при условии сплоченности общества, объединенного общей идеей, готового отдать свою энергию и силу на благо муниципального образования.

Поскольку основной функцией органов местного самоуправления является деятельность, направленная на создание благоприятных условий жизнедеятельности на территории, а также удовлетворение общественных интересов и потребностей, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления должны устанавливать стабильные позитивные взаимоотношения, прежде всего с населением, его группами. При этом необходимо учитывать следующие обстоятельства, вытекающие из того, что в открытой системе «общество-власть» властные структуры являются мощным источником информации.

Во-первых, в повседневной жизни каждый человек периодически нуждается в получении разнообразной справочной и нормативной информации о своих правах и обязанностях в форме различных справок и документов, предоставить которые могут только органы власти. Именно для получения такой информации и документов гражданин вынужден вступать в непосредственный контакт с органами власти различных уровней. Очевидно, что если он затрачивает при этом много сил и времени, сталкивается с некорректным отношением и бюрократической волокитой, то у него возникает негативное отношение не только к тем представителям власти, с которыми он непосредственно имеет дело, но и ко всей власти в целом. Именно на бытовом уровне при получении информационных услуг от органов власти у большинства людей формируется отношение к власти.

Во-вторых, если общество оказывается недостаточно информировано о готовящихся и принимаемых решениях и действиях представительной и исполнительной ветвей власти, о текущих событиях и положении в социальной, экономической и общественно-политической сферах, если гражданин и общественные структуры не могут достаточно оперативно получить достоверную, объективную и обязательно документированную информацию по интересующим их вопросам, то в обществе возникают благоприятные условия для зарождения различных домыслов и устойчивых мифов, как правило, негативного свойства по отношению к власти. В такой ситуации в отношении общества к власти будет доминировать недоверие и подозрительность, а все действия власти, даже объективно направленные на удовлетворение интересов каждого человека и всего общества в целом, будут восприниматься в обществе негативно.

Для того чтобы местные сообщества могли участвовать в выработке муниципальной политики и в процессе муниципального управления, они должны быть, прежде всего, хорошо информированы о социально-экономическом положении муниципального образования, о задачах, которые ставит перед собой местная власть, о роли, которую может сыграть каждое сообщество в решении этих задач. В связи с этим деятельность муниципальной власти должна иметь открытый характер.

Многие представители общественности продолжают считать органы местного управления главным ответственным лицом за социальное благополучие населения и главным действующим лицом в формировании социальной политики, а себя видят лишь сторонними наблюдателями. Но решение проблем общества – это, прежде всего, забота самого общества, и сегодня общественность должна заниматься не только критикой действий органов власти, но и сама принимать активное участие в процессе принятия решений в целях совершенствования местного самоуправления. Поэтому одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления становится управление процессом взаимодействия с общественностью.

1. **Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются  повышение информированности населения муниципального образования Володинское сельское поселение о местном самоуправлении, о работе органов местного самоуправления; становление развитого и активного местного сообщества, объединенного интересами совместного проживания; обеспечение участия населения муниципального образования Володинское сельское поселение в местном самоуправлении, в том числе доступа населения к качественным и современным электронным услугам.

Для достижения основных целей Программы требуется решение следующих задач:

-информирование граждан о правах и обязанностях в сфере местного самоуправления и принимаемых решениях;

- вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления и изучение общественного мнения населения;

- создание условий для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества;

- обеспечение информационного обмена, повышение качества и доступности муниципальных услуг, становление системы электронного документа оборота в органах местного самоуправления.

1. **Сроки реализации Программы**

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2013-2015 годов.

1. **Система программных мероприятий**

Работа с общественностью является одной из функций управления, способствующей установлению, упорядочению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между органами местного самоуправления и общественностью.

Для достижения поставленных в Программе целей будет реализован целый комплекс мероприятий.

1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.

Хорошая информированность населения о положении дел в муниципальном образовании и о перспективах его развития составляет основу «информированного согласия», когда люди знают, понимают и поддерживают муниципальную власть. Каналы информирования населения о политике и практической деятельности муниципальной власти исключительно разнообразны. Основные из них – личные встречи руководителей с населением, приемы на местах, ведение и разрешение дел по обращениям граждан в органы местного самоуправления, информационные стенды, справочно-информационные материалы, средства массовой информации, официальный сайт муниципального образования и т.п. (Приложение 1)

Среди всех форм информирования населения особо выделяются средства массовой информации, представляющие собой различные формы периодического распространения информации: печатные (газеты, журналы), электронные (радио, телевидение, компьютерные коммуникационные связи), Интернет.

2. Вовлечение жителей муниципального управления и изучение общественного мнения населения.

Основной упор здесь направлен на непосредственное общение с населением на ежегодных встречах в сёлах и проведениях публичных слушаний, когда люди лично могут высказать своё мнение, задать интересующие их вопросы, а также внести предложения, касающиеся деятельности местной власти. Немало важен социологический опрос населения, который позволит изучить общественное мнение по основным проблемам поселения.

3. Создание условий для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества – это:

* организация специальных событий и организационно-представительных мероприятий;
* привлечение внимания общественности к деятельности органов местного самоуправления, повышение информированности у молодежи и воспитание патриотизма у подрастающего поколения.

**Специальные события –** это мероприятия, проводимые организацией в целях привлечения внимания общественности к самой организации, ее деятельности. Специально организованные события могут быть самыми разнообразными по видам, поводам и формам проведения (таблица ниже).

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид специального события** | **Примеры** |
| Спортивные события | Турнир, соревнования комплексные, по отдельным видам спорта, марафон |
| Зрелища и конкурсы | Шоу, спектакли, маскарады, научные ярмарки, конкурсы талантов, фестивали, карнавалы, парады, выставки, творческие вечера |
| Праздничные события | Связаны с гражданскими, культурными и религиозными праздниками |
| События-достижения | Закладка первого камня, шествия, церемонии открытия, передача в дар |
| Исторические события | Дни рождения, основания, создания (PR-объекта), годовщины, юбилеи |
| Представительские события | Приемы, обеды, банкеты, фуршеты, присуждение и вручение наград, чаепития |
| События по сбору средств | Благотворительные ярмарки, выставки, спортивные мероприятия |

**К организационно-представительским мероприятиям** относятся следующие: «круглые столы»; дни открытых дверей; конференции; презентации; церемонии открытия; приемы, выставки.

4. Обеспечение информационного обмена, повышение качества и доступности муниципальных услуг, становление системы электронного документа оборота в органах местного самоуправления

Принятие Федеральных законов от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направлено на развитие информационного общества, в том числе обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Работа органов местного самоуправления муниципального образования Володинское сельское поселение также направлена на выполнение поставленных в данной сфере деятельности задач.

Основные мероприятия Программы, сроки их реализации, исполнители и объемы финансирования определены Планом основных мероприятий ведомственной целевой программы (Приложение 2).

# Описание показателей (индикаторов) Программы и методик их расчета и/или получения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Единица измерения показателя** | **Описание методик** |
| Количество публикаций в СМИ и на официальном сайте | шт. | Путем подсчета публикаций в газете «Районные вести», в областных СМИ, на официальном сайте в сети Интернет по адресу http://[volodino.tomsk.ru/](mailto:volodino@tomsk.qov.ru) |
| Экземпляры нормативных правовых актов или иной информации | шт. | Путем подсчета экземпляров документов, объявлений, листовок, размещённых на информационных стендах, в библиотеках и в иных отведенных для этих целей местах |
| Количество посетителей сайта | чел. | На основании запросов, которые посетители сайта направили в ОМСУ на адрес электронной почты |
| Количество публичных слушаний и встреч с населением | шт. | Путем подсчета протоколов проведенных публичных слушаний (по Уставу, проекту бюджета, отчету об исполнении бюджета и др.) и протоколов по итогам встреч с населением в Володино, Новониколаевке и Старосайнаково. |
| Удовлетворенность населения деятельностью местной власти (в т.ч. их информационной открытостью) | % от числа опрошенных | По данным опросов (анкетирования) населения.  Расчет: число удовлетворенных ×100%  общее число опрошенных |
| Количество мероприятий | шт. | Путем подсчета мероприятий |
| Количество печатной и сувенирной продукции (грамоты, книги, открытки, приглашения, буклеты, значки, баннеры ит.д.) | шт. | Путем подсчета данной продукции |
| Доля муниципальных услуг, оказываемых в системе межведомственного электронного взаимодействия от общего количества муниципальных услуг | % | По данным системы межведомственного взаимодействия  Расчет: кол-во оказ. мун.услуг в эл.виде ×100%  кол-во оказ. мун.услуг, всего |
| Количество домашних хозяйств, пользующихся преимуществами получения услуг в электронной форме | % | По данным системы межведомственного взаимодействия, а также электронной почты и статистического учета  Расчет: к-во домашних хозяйств польз.услугами в эл.виде×100%  количество домашних хозяйств поселения, всего |
| Количество обращений в ОМСУ посредством электронного взаимодействия людей из других регионов | шт. | По данным системы межведомственного взаимодействия, а также электронной почты путем подсчета обращений |
| Сокращение времени обработки документа | % | среднее время обработки документа в текущем году, мин ×100%  среднее время обработки документа в прошедшем году, мин |
| Количество отчетов, запросов, писем в электронном виде | шт. | Путем их подсчета за год в электронном программном продукте «СБИС++» по всем контрагентам |

**5. Порядок управления Программой, формы и порядок осуществления мониторинга реализации Программы, сроки и порядок формирования отчета о реализации Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию Программы в целом  (ф.и.о., должность) | Главный специалист Администрации Володинского сельского поселения Семина Елена Александровна |
| Порядок организации работы по реализации Программы | Работа по реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 9.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  Для проведения организационно-представительских, специальных и других мероприятий Распоряжением Администрации Володинского сельского поселения создается организационный комитет, утверждается план основных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования. |
| Ответственные за текущий мониторинг реализации Программы и составление форм годовой отчетности о реализации Программы (ф.и.о., должность) | Специалист по информатизации Администрации Володинского сельского поселения Дроздова Юлия Сергеевна  Ведущий специалист – главный бухгалтер Администрации Володинского сельского поселения Ермакова Елена Анатольевна |
| Сроки текущего мониторинга Программы и сроки формирования годового отчета о реализации Программы | Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  Для годового отчета – в соответствии со сроками для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, установленными Бюджетным Кодексом РФ |
| Порядок осуществления текущего мониторинга и формы отчетности по текущему мониторингу | в соответствии с постановлением Администрации Володинского сельского поселения от 28.08.2013 №45 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Володинское сельское поселение» |

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета на 2013-2015 годы в объеме 160600,00 рублей, в том числе:

2013 г. – 26500,00 руб.;

2014 г. – 54100,00 руб.;

2015 г. – 800,00 руб.

(*в редакции постановлений Администрации от 18.12.2014 №93, от 20.07.2015 №63)*

Объем финансовых затрат определен в Перечне основных мероприятий ведомственной целевой программы (Приложение 2).

# 7. Оценка рисков реализации Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внутренние риски реализации Программы | Не выявлено | |
| Внешние риски реализации Программы | Краткое описание | Оценка влияния риска на реализацию Программы |
| Изменение федерального и регионального законодательства, регулирующего предоставление гос. и муниципальных услуг и вопросы межведомственного взаимодействия | Внесение изменений в Программу, которые могут повлиять на изменение состава мероприятий, направленных на её реализацию, а также на изменение финансового обеспечения Программы и показателей реализации мероприятий |
| Проблемы технологического характера (отключение Интернета, поломка компьютерной и другой орг.техники, отсутствие программного обеспечения) | Приостановление деятельности работников администрации поселения: по работе с сайтом, распечатке информационных материалов, по предоставлению отчетности и ответов на запросы в электронном виде |
| Ухудшение экономической ситуации в поселении | Нецелесообразность реализации Программы |
| Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер | Не выявлено | |

**8. Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации Программы**

В результате реализации Программы повысится информированность населения о деятельности органов местного самоуправления, широкие слои населения будут привлечены к решению вопросов местного значения, выстроятся партнерские отношения с общественными организациями, повысится социальная активность населения.

Программа ориентирована, прежде всего, на экономический и общественный эффекты.

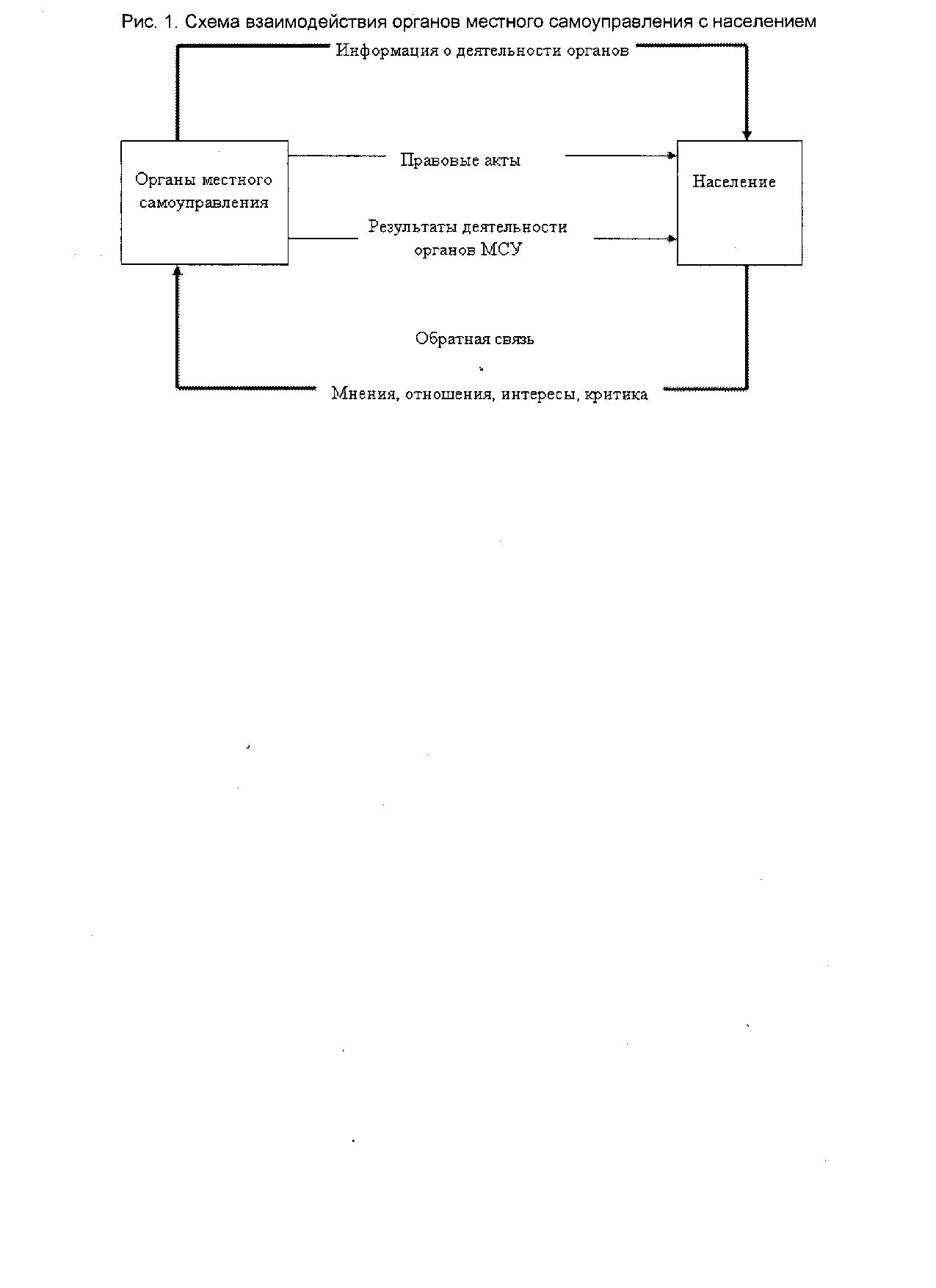
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды эффективности Программы | Показатели | Порядок расчета показателя |
| Общественная эффективность | Количество граждан, участвующих в решении вопросов местного значения (публичные слушания, собрания и пр.);  количество граждан, участвующих в социально-значимых мероприятиях; количество общественных организаций и других объединений граждан, участвующих в реализации Программы.  Рост удовлетворенности населения деятельностью местной власти (повышение качества работы с населением) | Увеличение доли населения, участвующего в решении вопросов местного значения, повышение информированности населения, рост доступности к муниципальным услугам |
| Экономическая эффективность | Количество выполненных мероприятий на 1 рубль программного финансирования.  Экономия муниципальных ресурсов для достижения определенных результатов в улучшении качества жизни граждан | Количество мероприятий/ всего финансовых затрат на программу |

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов. Оценка эффективности реализации Программы будет ежегодно производиться на основе системы целевых показателей, которая обеспечивает мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Приложение 1

к ведомственной целевой программе «Информационная политика

и работа с общественностью муниципального образования

Володинское сельское поселение на 2013-2015годы»****

Приложение 2

к ведомственной целевой программе «Информационная политика

и работа с общественностью муниципального образования

Володинское сельское поселение на 2013-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ

ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

**«Информационная политика и работа с общественностью муниципального образования Володинское сельское поселение на 2013-2015 годы»**

(название целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование мероприятий | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель мероприятия | Код  КОС  ГУ | Расходы на мероприятие, всего  (тыс. руб.) | в том числе расходы по годам | | | Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия) | | | |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | Наименование показателя | значение на 2013 год | значение на 2014 год | значение на 2015 год |
|  | Задача 1. Информирование граждан о правах и обязанностях в сфере местного самоуправления и принимаемых решениях | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления | Размещение информации в газете «Районные вести» | в течение года | Администрация Володинского сельского поселения | 226 | 67,5 | 22,5 | 22,5 | 22,5 | Количество публикаций в СМИ | 30 | 35 | 40 |
| Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет | 226 | 28,0 | 4,0 | 12,0 | 12,0 | Количество публикаций на сайте | 60 | 80 | 90 |
| Публикации в областных СМИ, выступления на радио, телевидении | 226 | - |  |  |  | Количество публикаций в СМИ и выступлений на радио, телевидении | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Оформление информационных стендов, размещение информации в библиотеках и в иных отведенных для этих целей местах | 340  (краска, бумага) | 2,9 | - | 1,7 | 1,2 | Количество экземпляров НПА, или иной информации | 100 | 110 | 120 |
|  | **Итого финансовые затраты по задаче 1:** | |  |  |  | **98,4** | **26,5** | **36,2** | **35,7** |  |  |  |  |
|  | Задача 2. Вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления и изучение общественного мнения населения | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Поддержка и развитие Интернет-сайта органов местного самоуправления | Оформление сайта, отслеживание поступившей информации, запросов и отзывов, развитие обратной связи с населением | в течение года | Администрация Володинского сельского поселения |  | - |  |  |  | Количество  посетителей сайта | 30 | 50 | 70 |
| 2.2. | Привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений, связанных с интересами различных социальных групп | Организация и проведение публичных слушаний | в течение года | Администрация Володинского сельского поселения |  | - |  |  |  | Количество публичных слушаний | 5 | 5 | 6 |
| Организация и проведение встреч с населением | в течение года | Глава Володинского сельского поселения |  | - |  |  |  | Количество встреч | 3 | 4 | 5 |
| 2.3. | Проведение социологических исследований | Проведение опросов среди населения, изучение общественного мнения жителей по основным проблемам поселения | 1 раз в год | Администрация Володинского сельского поселения совместно с Советом поселения |  | - |  |  |  | Удовлетворенность населения деятельностью местной власти, в т.ч. их информационной открытостью, % от числа опрошенных | 50 | 60 | 70 |
|  | **Итого финансовые затраты по задаче 2:** | |  |  |  | - | - | - | - |  |  |  |  |
|  | Задача 3. Создание условий для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Поддержка деятельности общественных организаций и других некоммерческих объединений граждан по проведению социально-значимых мероприятий и организация специальных событий и организационно-представительных мероприятий | Проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, праздничным и памятным дням, юбилейным датам и памятным событиям учреждений, организаций, коллективов, населенных пунктов; социально-значимым событиям, профессиональным праздникам, юбилейным и значимым событиям в жизни людей | в течение года | Администрация Володинского сельского поселения | 290, 340 | 40,0 | - | 10,0 | 30,0 | Количество мероприятий | 3 | 3 | 4 |
| 3.2. | Организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей | организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей |
| 3.3. | Привлечение внимания общественности к деятельности органов местного самоуправления, повышение информированности у молодежи и воспитание патриотизма у подрастающего поколения | Приобретение, изготовление печатной и сувенирной продукции (грамоты, книги, открытки, приглашения, буклеты, значки, баннеры и т.д.) | Количество печатной и сувенирной продукции | 35 | 40 | 45 |
|  | **Итого финансовые затраты по задаче 3:** | |  |  |  | **40,0** | **-** | **10,0** | **30,0** |  |  |  |  |
|  | Задача 4. Обеспечение информационного обмена, повышение качества и доступности муниципальных услуг, становление системы электронного документа оборота в органах местного самоуправления | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление муниципальных услуг в системе межведомственного электронного взаимодействия | Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальных услуг в электронном виде | По мере необходимости (по запросам и обращениям) | Администрация Володинского сельского поселения |  | - |  |  |  | Доля муниц. услуг, оказываемых в системе межведомственного эл. взаимодействия от общего количества муниципальных услуг, в % | 10 | 30 | 50 |
| 4.2. | Повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг | Возможность и желание получения населением информации, муниципальных услуг в электронном виде | По мере необходимости (по запросам и обращениям) | Администрация Володинского сельского поселения |  | - |  |  |  | Удельный вес домашних хозяйств, пользующихся преимуществами получения услуг в электронной форме, в общем числе домашних хозяйств поселения,% | 1 | 2 | 3 |
|  | - |  |  |  | Количество обращений в ОМСУ посредством электронного взаимодействия людей из других регионов | 5 | 10 | 15 |
| Повышение качества оказания муниципальных услуг |  |  | - |  |  |  | Сокращение времени обработки документа,% | 0 | 10 | 20 |
| 4.3. | Электронный документооборот с Росстатом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, налоговой службой, другими гос. структурами | Составление отчетности в электронном виде и передача (получение) отчетности (информации) по телекоммуникационным каналам связи | в соответствии со сроками сдачи отчетности | Администрация Володинского сельского поселения, Совет Володинского сельского поселения | 221, 226 | 22,2 | - | 7,9 | 14,3 | Количество отчетов, запросов, писем в электронном виде | 100 | 105 | 110 |
|  | **Итого финансовые затраты по задаче 4:** | |  |  |  | **22,2** | **-** | **7,9** | **14,3** |  |  |  |  |
|  | **Всего финансовых затрат по программе** | |  |  |  | **160,6** | **26,5** | **54,1** | **80,0** |  |  |  |  |

(*в редакции постановлений Администрации от 18.12.2014 №93, от 20.07.2015 №63)*