**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2020 № 39

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

|  |
| --- |
| О внесении изменений в план внутреннего финансового контроля  и внутреннего финансового аудита в сфере бюджетных правоотношений  в Администрации Володинского сельского поселения на 2020 год |

В соответствии с пунктом 25 Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Володинского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Володинское сельское поселение, утвержденного постановлением Администрации Володинского сельского поселения от 03.06.2019 года №43, пунктом 2.3.11. Соглашения между Администрацией Кривошеинского района и Администрацией Володинского сельского поселения о предоставлении в 2020 году бюджету Володинского сельского поселения межбюджетного трансферта из районного бюджета на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», в целях уточнения отдельных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в план внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере бюджетных правоотношений в Администрации Володинского сельского поселения на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Володинского сельского поселения от 27.12.2019 № 103:
   1. контрольное мероприятие «Проверка достоверности отчетов о результатах использования бюджетных средств на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» дополнить словами: «, включая проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления межбюджетного трансферта из районного бюджета на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»;
   2. контрольное мероприятие «Подготовка информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий получателя бюджетных средств – Администрации Володинского сельского поселения, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности» дополнить словами «за 2019 год», периодичность контрольных действий «по итогам года» заменить на «январь 2020г.»;
   3. контрольное мероприятие «Подготовка ежегодной информации по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств» дополнить словами «за 2019 год», периодичность контрольных действий «по итогам года» заменить на «март 2020г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Володинского сельского поселения

(Глава Администрации) Р.П. Петрова

Ермакова Е.А. 45-534

Направлено:

Прокуратура

Бухгалтерия

Дело № 02-04

Приложение

к Постановлению Администрации

Володинского сельского поселения №103 от 27.12.2019

План внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере бюджетных правоотношений

в Администрации Володинского сельского поселения на 2020 год

(в редакции постановления от 30.04.2020 № 39)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет контроля | Контрольное мероприятие | Периодичность выполнения контроля | Должностные лица, осуществляющие контрольные действия | Метод контроля | Периодичность контрольных действий |
| Соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | Самоконтроль при совершении бюджетных процедур и операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур) | ежедневно | Глава Администрации,  главный специалист- главный бухгалтер | Анализ и самоконтроль (проверка оформления и содержания документов).  Санкционирование операций | ежедневно |
| Обеспечение сохранности наличия денежных средств в кассе Администрации Володинского сельского поселения | по мере поступления денежной наличности в кассу | Главный специалист- главный бухгалтер,  Главный специалист,  Кассир | Инвентаризация кассы Администрации Володинского сельского поселения | ежемесячно |
| Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей Администрации Володинского сельского поселения | один раз в год | Глава Администрации,  Главный специалист- главный бухгалтер,  Специалист по муниципальному имуществу | Проведение инвентаризации | один раз в год |
| Контроль за исполнением бюджета Володинского сельского поселения, включающий соблюдение требований бюджетного законодательства, осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, включая меры по оздоровлению муниципальных финансов | ежедневно | Глава Администрации,  главный специалист- главный бухгалтер | Анализ с пояснительной запиской | за 2019 год; за 1 квартал, за 1 полугодие, 9 месяцев 2020г. |
| Анализ финансового состояния (поступления доходов, исполнения по расходам, остатков средств бюджета на счете) | ежедневно | Глава Администрации,  главный специалист- главный бухгалтер | Анализ | ежемесячно (при составлении месячной отчетности об исполнении бюджета) |
| Анализ расходов на содержание ОМСУ Володинского сельского поселения | ежеквартально | Главный специалист- главный бухгалтер | Анализ | ежеквартально |
| Контроль за использованием средств муниципального дорожного фонда Володинского сельского поселения | ежемесячно | Главный специалист- главный бухгалтер | Отчет формы №1-ФД, отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда | ежеквартально |
| Контроль потребления энергетических ресурсов | ежемесячно | Главный специалист- главный бухгалтер,  Специалист по муниципальному имуществу | Мониторинг потребления | ежеквартально |
| Контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов | Экспертиза силами Заказчика результатов исполнения муниципального контракта | по мере исполнения муниципальных контрактов | Контрактный управляющий | Обследование и оценка качества исполнения муниципальных контрактов | экспертное заключение к каждому муниципальному контракту |
| Контроль за достоверностью отчетов о реализации муниципальных программ | Оценка эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ | ежеквартально | Глава Администрации,  Главный специалист- главный бухгалтер,  Главный специалист,  Специалист по муниципальному имуществу  Ведущий специалист -юрисконсульт | Мониторинг муниципальных программ и ведомственных целевых программ | ежеквартально по ВЦП; по итогам года по муниципальным программам |
| Контроль за достоверностью отчетов о результатах использования бюджетных средств | Проверка достоверности отчетов о результатах использования бюджетных средств на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления межбюджетного трансферта из районного бюджета на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»  (в редакции постановления от 30.04.2020 № 39) | однократно | Ведущий специалист -юрисконсульт | Камеральная проверка | декабрь 2020г. |
| Внутренний финансовый аудит | Подготовка информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий получателя бюджетных средств –  Администрации Володинского сельского поселения, в том числе заключения о досто- верности бюджетной отчетности за 2019 год (в редакции постановления от 30.04.2020 № 39) | по итогам года | Главный специалист- главный бухгалтер | Камеральная проверка | январь 2020г. |
|  | Подготовка ежегодной информации по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств за 2019 год  (в редакции постановления от 30.04.2020 № 39) | по итогам года | Главный специалист- главный бухгалтер | Анализ результатов выполнения плана мероприятий на 2020 год по оздоровлению муниципальных финансов | март 2020г. |