18 февраля 2013 года N 24-ОЗ

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАКОН**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ**

**ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят

постановлением

Законодательной Думы

Томской области

от 31.01.2013 N 892

Настоящий Закон принят в целях предотвращения незаконного лесопользования и определяет порядок организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины, требования к приему, учету и перевозке древесины на территории Томской области.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) древесина - необработанные круглые лесоматериалы и хлысты;

2) пункт приема и отгрузки древесины - место, предназначенное для осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по приему древесины, ее обработке и (или) передаче иным лицам;

3) прием древесины - действия, направленные на приобретение и хранение древесины, в том числе прием древесины для ее обработки;

4) обработка древесины - лесопильное производство;

5) передача древесины - действия по отчуждению древесины иным лицам, в том числе влекущие переход права собственности на древесину;

6) перевозка древесины - действия, направленные на транспортировку древесины безрельсовым механическим транспортным средством по территории Томской области;

7) перевозчик древесины - лицо, осуществляющее перевозку на безрельсовом механическом транспортном средстве принадлежащей ему древесины либо древесины, принадлежащей иным лицам;

8) отгрузка древесины - действия, направленные на вывоз древесины с территории пункта приема и отгрузки древесины;

9) партия древесины - количество древесины, принимаемой или отгружаемой по одному товаротранспортному документу;

10) собственник древесины - лицо, которому лесной участок предоставлен на праве аренды лесного участка или на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо лицо, заключившее договор купли-продажи лесных насаждений.

Статья 2. Требования к организации работы пунктов приема и отгрузки древесины

1. Пункты приема и отгрузки древесины подлежат обязательной постановке на учет в исполнительном органе государственной власти Томской области, уполномоченном Губернатором Томской области (далее - уполномоченный орган).

Документом, подтверждающим постановку пункта приема и отгрузки древесины на учет в уполномоченном органе, является свидетельство о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины, выданное уполномоченным органом.

Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины устанавливается уполномоченным органом.

2. Принимаемая, обрабатываемая и отгружаемая древесина подлежит обязательному учету в соответствии с настоящим Законом.

Документами учета принятой и отгруженной древесины являются:

1) книга учета приемо-сдаточных актов;

2) приемо-сдаточные акты;

3) журнал регистрации отгружаемой древесины.

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием древесины, ее обработку и (или) передачу иным лицам, обязаны обеспечить наличие на каждом пункте приема и отгрузки древесины в доступном для обозрения месте следующей информации:

1) сведения о наименовании, месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, основном государственном регистрационном номере юридического лица или сведения о фамилии, имени, отчестве, идентификационном номере налогоплательщика, основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя;

2) копия локального нормативного акта (приказа, распоряжения) юридического лица или индивидуального предпринимателя о назначении лица, ответственного за исполнение требований [частей 1](#Par58) - [7 статьи 3](#Par70) и [частей 1](#Par82), [2 статьи 4](#Par83) настоящего Закона;

3) сведения о режиме работы пункта приема и отгрузки древесины.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием древесины, ее обработку и (или) передачу иным лицам, обязаны обеспечить наличие на каждом пункте приема и отгрузки древесины следующей документации:

1) копия свидетельства о постановке на учет в уполномоченном органе;

2) книга учета приемо-сдаточных актов;

3) журнал регистрации отгружаемой древесины;

4) копии документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записей о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих прием и отгрузку древесины;

5) копии документов, подтверждающих постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

6) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором расположен пункт приема и отгрузки древесины.

5. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием и отгрузку древесины, обязаны ежемесячно составлять [отчет](#Par134) о принятой и отгруженной древесине по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону и представлять его в уполномоченный орган не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

Статья 3. Порядок приема и учета принятой древесины

1. Прием древесины производится партиями с указанием вида, породы и объема принимаемой древесины.

2. Прием древесины, заготовленной на лесном участке, предоставленном на праве аренды лесного участка или на праве постоянного (бессрочного) пользования, производится при предъявлении лицом, сдающим древесину, заверенных собственником древесины копий следующих документов:

1) договор аренды лесного участка или документ, подтверждающий предоставление лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) лесная декларация с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок.

3. Прием древесины, заготовленной в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений, производится при предъявлении лицом, сдающим древесину, заверенных собственником древесины копий следующих документов:

1) договор купли-продажи лесных насаждений;

2) акт осмотра мест рубок (мест заготовки древесины).

4. При сдаче древесины представителем собственника древесины представляются документы, указанные в [частях 2](#Par59) или [3](#Par62) настоящей статьи, и доверенность на представление интересов собственника древесины.

5. Учет древесины, принятой в пункте приема и отгрузки древесины, ведется лицом, назначенным локальным нормативным актом (приказом, распоряжением) юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины (далее - уполномоченное лицо).

6. Прием древесины осуществляется с обязательным составлением на каждую партию древесины приемо-сдаточного [акта](#Par195) по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Приемо-сдаточный акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему древесину, второй остается у уполномоченного лица. Приемо-сдаточные акты должны иметь сквозную нумерацию.

Копии приемо-сдаточных актов прилагаются к ежемесячному отчету о принятой и отгруженной древесине, составляемому в соответствии с [частью 5 статьи 2](#Par54) настоящего Закона.

7. Приемо-сдаточные акты регистрируются в [книге](#Par255) учета приемо-сдаточных актов, составленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Страницы книги учета приемо-сдаточных актов должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписями руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины, уполномоченного лица и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

8. Первая страница книги учета приемо-сдаточных актов должна содержать:

1) наименование "Книга учета приемо-сдаточных актов";

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица или фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины;

3) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета приемо-сдаточных актов первой записи о приеме древесины;

4) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета приемо-сдаточных актов последней записи о приеме древесины.

9. Книга учета приемо-сдаточных актов и приемо-сдаточные акты должны храниться на пункте приема и отгрузки древесины в течение трех лет после дня внесения последней записи о приеме древесины.

Статья 4. Порядок учета отгружаемой древесины

1. Учет отгружаемой древесины ведется уполномоченным лицом.

2. Каждая партия отгружаемой древесины должна быть зарегистрирована в [журнале](#Par294) регистрации отгружаемой древесины, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Страницы журнала регистрации отгружаемой древесины должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписями руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку древесины, уполномоченного лица и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

3. Первая страница журнала регистрации отгружаемой древесины должна содержать:

1) наименование "Журнал регистрации отгружаемой древесины";

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица или фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины;

3) запись "Начата" с указанием даты внесения в журнал регистрации отгружаемой древесины первой записи об отгрузке древесины;

4) запись "Окончена" с указанием даты внесения в журнал регистрации отгружаемой древесины последней записи об отгрузке древесины.

4. Журнал регистрации отгружаемой древесины должен храниться в пункте приема и отгрузки древесины в течение трех лет с даты внесения последней записи об отгрузке древесины.

Статья 5. Документы, необходимые при перевозке древесины

Перевозчики древесины обязаны обеспечить наличие в каждом безрельсовом механическом транспортном средстве, перевозящем древесину, следующих документов или их копий, заверенных собственником древесины:

1) при перевозке древесины, заготовленной в соответствии с договором аренды лесного участка:

а) договор аренды лесного участка;

б) лесная декларация с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок;

2) при перевозке древесины, заготовленной на лесном участке, предоставленном на праве постоянного (бессрочного) пользования:

а) документ, подтверждающий предоставление лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

б) лесная декларация с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок;

3) при перевозке древесины, заготовленной в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений:

а) договор купли-продажи лесных насаждений;

б) акт осмотра мест рубок (мест заготовки древесины);

4) в случае если перевозчик древесины не является собственником древесины, помимо документов, указанных в [пунктах 1](#Par96) - [3](#Par102) настоящей статьи, необходимо наличие товарно-транспортной накладной или договора на оказание услуг по перевозке древесины.

Статья 6. Ответственность за нарушение положений настоящего Закона

Нарушение положений настоящего Закона влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Томской области.

Статья 7. Переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Постановка на учет пунктов приема и отгрузки древесины, действующих на момент вступления в силу настоящего Закона, осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Закона.

3. Губернатору Томской области, исполнительным органам государственной власти Томской области в течение десяти дней со дня принятия настоящего Закона привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом и принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Губернатор

Томской области

С.А.ЖВАЧКИН

Томск

18 февраля 2013 года

N 24-ОЗ

Приложение 1

к Закону

Томской области

"Об организации деятельности пунктов приема и

отгрузки древесины на территории Томской области"

ОТЧЕТ О ПРИНЯТОЙ И ОТГРУЖЕННОЙ

ДРЕВЕСИНЕ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(месяц)

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактической деятельности пункта приема и отгрузки древесины \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция отгрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | | Вид  древесины [<1>](#Par183) | Порода  древесины | Объем  древесины |
| Остаток на начало месяца | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Принято в отчетном периоде | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Отгружено в  отчетном периоде | на внутренний рынок |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| на внешний рынок |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Остаток на конец месяца | |  |  |  |

--------------------------------

<1> Лесоматериалы круглые, хлысты.

Приложение 2

к Закону

Томской области

"Об организации деятельности пунктов приема и

отгрузки древесины на территории Томской области"

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ

N \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель древесины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдатчик древесины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН сдатчика древесины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты сдатчика древесины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты товарно-транспортной накладной либо других сопроводительных

документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак и марка механического транспортного

средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты договора аренды лесного участка, договора купли-продажи

лесных насаждений, документа, подтверждающего предоставление лесного

участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, в

соответствии с которыми заготовлена сдаваемая древесина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место заготовки древесины (лесничество, N квартала, N лесосеки (выдела)) \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание древесины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид древесины [<1>](#Par232) | Порода древесины | Объем древесины |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Итого: |

--------------------------------

<1> Лесоматериалы круглые, хлысты.

Объем (прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возражений против обработки своих персональных данных не имею.

Об ответственности за представление недостоверных данных предупрежден.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Сдачу древесины произвел и акт получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сдатчика древесины)

Подпись лица, ответственного за прием древесины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Закону

Томской области

"Об организации деятельности пунктов приема и

отгрузки древесины на территории Томской области"

КНИГА УЧЕТА ПРИЕМО-СДАТОЧНЫХ АКТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Регистрационный  номер приемо-  сдаточного акта | Дата  приема  древесины | Наимено-  вание, ИНН  юриди-  ческого  лица или  фамилия,  имя,  отчество,  ИНН  индивиду-  ального  предприни-  мателя,  сдавшего  древесину | Реквизиты  договора  аренды,  договора  купли-продажи,  документа,  подтверждающего  предоставление  участка на  праве  постоянного  (бессрочного)  пользования, в  соответствии с  которыми  заготовлена  сдаваемая  древесина | Реквизиты  товарно-  транспор-  тной  накладной | Вид  и порода  принятой  древесины | Объем  принятой  древесины | Подпись  лица,  ответствен-  ного за  прием  древесины | Личная  подпись  лица,  сдавшего  древесину |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Закону

Томской области

"Об организации деятельности пунктов приема и

отгрузки древесины на территории Томской области"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОТГРУЖАЕМОЙ ДРЕВЕСИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование  и реквизиты  грузополуча-  теля | Марка машины,  прицепа, их  государствен-  ный  регистрацион-  ный знак | Дата  отгрузки  древесины | Вид  отгружа-  емой  древесины | Порода  отгружа-  емой  древесины | Объем  партии | Реквизиты  товарно-  транспорт-  ной  накладной | Подпись  лица,  ответствен-  ного за  отгрузку  древесины |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |