

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 июня 2010 г. N 494-ра

О МЕРАХ ПО СОЗДАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и в целях повышения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области, повышения доступности, качества и эффективности предоставляемых услуг:

1. Утвердить [Положение](#) о реестре государственных услуг (функций) Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области и подведомственными им учреждениями (далее - государственные услуги (функции), подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - сводный реестр).

3. Определить Департамент экономики Администрации Томской области (Мозголин) до утверждения новой системы исполнительных органов государственной власти Томской области:

1) уполномоченным органом по осуществлению информационного взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации для размещения сведений о государственных услугах (функциях) в сводном реестре;

2) оператором по ведению автоматизированной информационной системы Томской области (далее - АИС) "Реестр государственных услуг (функций) Томской области" (далее - реестр).

4. Департаменту экономики Администрации Томской области:

1) определить лиц, ответственных за размещение сведений о государственных услугах (функциях) в реестре и сводном реестре;

2) осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, ответственных за подготовку и размещение в реестре описаний государственных услуг (функций);

3) в срок до 18 июня 2010 года разработать и утвердить для исполнительных органов государственной власти Томской области и структурных подразделений Администрации Томской области методические рекомендации по размещению в реестре описаний государственных услуг (функций) и информации, относящейся к их исполнению;

4) в срок до 1 июля 2010 года организовать работу исполнительных органов государственной власти Томской области и структурных подразделений Администрации Томской области по размещению в реестре описаний государственных услуг (функций) и информации, относящейся к их исполнению, в соответствии с Планом перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Томской области;

5) в срок до 30 августа 2010 года согласовать с исполнительными органами государственной власти Томской области и структурными подразделениями Администрации Томской области план размещения в реестре описаний государственных услуг (функций) и информации, относящейся к их исполнению, не включенных в План перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Томской области.

5. Комитету информатизации и связи Администрации Томской области (Клюев) в установленном действующим законодательством порядке определить службу сопровождения реестра и совместно с ней в срок до 15 июня 2010 года:

1) разработать электронный формат представления реестровой записи о государственной услуге (функции) и разместить данное описание электронного формата в сети Интернет на сайте АИС регламентации и контроля использования информационных технологий в исполнительных органах государственной власти Томской области по адресу <http://trict.tomsk.gov.ru> для доступа заинтересованных лиц;

2) проинформировать руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области о необходимых требованиях к средствам вычислительной техники и программного обеспечения;

3) организовать получение аутентификационной информации (персональный идентификатор пользователя и пароль) для доступа к автоматизированным рабочим местам (далее - АРМ) АИС реестра в сетевом режиме;

4) обеспечить ввод в эксплуатацию АИС реестра и подготовку АРМ ведения реестра лицам, ответственным за размещение сведений о государственных услугах (функциях);

5) организовать получение сертификатов ключей подписей и средств электронной цифровой подписи лицами, ответственными за размещение сведений о государственных услугах (функциях) в реестре и сводном реестре.

6. Руководителям структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области в соответствии с Планом перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Томской области обеспечить:

1) представление сведений о государственных услугах (функциях), относящихся к их компетенции, для размещения в реестре, руководствуясь методическими рекомендациями, указанными в [подпункте 3\) пункта 4](#) настоящего распоряжения;

2) оснащение АРМ лиц, ответственных за подготовку и размещение сведений о государственных услугах (функциях) в реестре, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущее финансирование их деятельности.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Томской области:

1) организовать создание муниципальных реестров муниципальных услуг (функций);

2) издать акты, регулирующие порядок формирования и ведения указанных реестров;

3) принять решение о размещении в сводном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях) и меры по обеспечению их размещения;

4) определить из числа сотрудников органов местного самоуправления лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (функций) и сводном реестре, организовать получение ими сертификатов ключей подписей и средств электронной цифровой подписи.

8. Департаменту экономики Администрации Томской области, Комитету информатизации и связи Администрации Томской области, Департаменту государственной гражданской службы и развития местного самоуправления Администрации Томской области (Курченко) оказать содействие органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Томской области в организации необходимых мероприятий по созданию и ведению реестров муниципальных услуг (функций).

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора Томской области Козловскую О.В.

Губернатор
Томской области
В.М.КРЕСС

Утверждено

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждено в целях:

1) учета и систематизации информации о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области и подведомственными им учреждениями;

2) обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области и подведомственными им учреждениями, через распространение в сети Интернет полной и достоверной информации о государственных услугах (функциях);

3) размещения информации о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области и подведомственными им учреждениями, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - сводный реестр).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) государственные услуги - услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациям по их запросу структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области и подведомственными им учреждениями в рамках их компетенции;

2) государственные функции - деятельность структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области и подведомственных им учреждений по выдаче разрешений (лицензий) на осуществление отдельных видов деятельности и (или) конкретных действий, регистрации актов, документов, прав, объектов, ведению информационных ресурсов и выдаче информации из них, осуществлению проверок, а также другая деятельность в рамках компетенции соответствующего исполнительного органа государственной власти Томской области, структурного подразделения Администрации Томской области, отнесенная к государственным функциям действующим законодательством;

3) служба доверенной третьей стороны (далее - ДТС) - организационно-технологический комплекс, обеспечивающий юридическую значимость электронных документов и учетных событий в электронной форме. Порядок применения сервисов ДТС устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования реестра государственных услуг (функций) Томской области (далее - реестр) как источника официальной информации о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области, подведомственными им учреждениями.

4. Реестр представляет собой систематизированный свод сведений о государственных услугах и государственных функциях (далее - услуги (функции), предоставляемых (исполняемых)

структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области и подведомственными им учреждениями в рамках их компетенции.

5. Реестр является государственным информационным ресурсом Томской области.

6. В реестр подлежат включению сведения об услугах (функциях), установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами иных федеральных органов исполнительной власти, [Уставом](#) (Основным Законом) Томской области и иными правовыми актами Томской области.

7. Предоставление сведений об услугах (функциях), подлежащих включению в реестр, осуществляют структурные подразделения Администрации Томской области и исполнительные органы государственной власти Томской области.

В случае если в предоставлении услуги (исполнении функции):

участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Томской области, то представление сведений о такой услуге (функции) для ее включения в реестр осуществляет орган, который предоставляет заинтересованному гражданину или организации итоговый результат услуги (функции);

участвует подведомственное учреждение, то представление сведений о такой услуге (функции) для ее включения в реестр осуществляет исполнительный орган государственной власти Томской области, которому оно подведомственно.

8. Сведения об услугах (функциях), включаемые в реестр, фиксируются на бумажных и электронных носителях.

Ведение реестра в электронной форме осуществляется посредством автоматизированной информационной системы ведения реестра (далее - АИС реестр).

9. Сведения об услугах (функциях) вносятся в [реестр](#) в виде записи об услугах (функциях) в бумажном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

Сведения об услуге (функции) в электронном виде вносятся в реестр в виде записи в АИС реестр по форме, определяемой Комитетом информатизации и связи Администрации Томской области, в соответствии с правилами описания структуры данных на метаязыке XML Schema Definition (XSD) v1.0, Стандарт W3C.

При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ), ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РЕЕСТР

10. Каждая запись реестра содержит следующие сведения об услуге (функции):

- 1) наименование услуги (функции);
- 2) наименование органа (органов), предоставляющего услугу (исполняющего функцию);
- 3) сведения о полномочиях органа (органов), при осуществлении которых предоставляется услуга (исполняется функция);
- 4) сведения о правовых актах, определяющих предоставление услуги (исполнение функции);
- 5) дополнительные сведения об услуге (функции), включаемые в реестр в электронном виде.

11. Каждая запись в реестре идентифицируется уникальным номером. Номер записи присваивается оператором реестра при внесении записи в реестр.

В случае исключения записи из реестра высвободившийся номер не может быть присвоен другим записям.

12. Реестровая запись об услуге (функции), представленная в электронном виде, содержит дополнительную информацию, используемую для систематизации сведений об услугах (функциях), автоматизации процесса предоставления услуги (исполнения функции) или автоматической публикации информации об услуге (функции) в сети Интернет (далее - вспомогательная информация):

- 1) вспомогательные объекты реестра:

а) бланки (электронные формы) и образцы документов, используемые при предоставлении услуг (исполнении функций);

б) реквизиты правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуг (исполнение функций);

в) описания структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, подведомственных им учреждений, осуществляющих предоставление услуг (исполнение функций), включая данные об адресах, номерах средств связи, должностных лицах и расписаниях работы;

2) дополнительные сведения об услугах (функциях), необходимые для формирования сводного реестра;

3) сопутствующая информация о процессе предоставления услуг (исполнения функций), упрощающая заинтересованным лицам процесс их получения (рекомендации, схемы, пояснения).

13. При внесении в реестр вспомогательной информации должны использоваться стандартизированные в установленном порядке классификаторы и кодификаторы объектов.

Оператор реестра по согласованию со службой сопровождения определяет порядок использования стандартизированных классификаторов (международных, общероссийских, региональных) для кодирования информации реестра.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР, ИХ ИЗМЕНЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

14. Внесение записи в реестр производится при формировании реестра и в случае установления новой услуги (функции).

При формировании в реестр вносятся записи об услугах (функциях) по состоянию на день предоставления соответствующих сведений.

Установлением новых услуг (функций) признается:

1) установление полномочий по предоставлению услуги (исполнению функции) для структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области, подведомственных им учреждений, ранее не предоставлявшего (их) услугу (не исполнявшего (их) функцию);

2) вступление в силу правовых актов, изменяющих наименование услуги (функции), если это приводит к изменению классификации государственной услуги (функции).

15. В случае, предусмотренном [подпунктом 2\) пункта 14](#) настоящего Положения, существующая запись о соответствующей услуге (функции) исключается из реестра, а в реестр вносится новая запись.

16. Внесение изменений в запись реестра производится в случае вступления в силу правового акта, которым изменяется:

1) наименование услуги (функции);

2) наименование структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области, подведомственного им учреждения, предоставляющего услугу (исполняющего функцию);

3) наименование, вид или правовая основа полномочия структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области, подведомственного им учреждения, при осуществлении которого предоставляется услуга (исполняется функция), за исключением случаев, когда такое изменение приводит к изменению классификационного кода функции;

4) абзац пункта, пункт, часть или номер правового акта, предусматривающего предоставление услуги (исполнение функции) структурным подразделением Администрации Томской области, исполнительным органом государственной власти Томской области и подведомственным им учреждением.

17. В случае если основания изменения записи реестра, предусмотренные [пунктом 16](#) настоящего Положения, приводят к изменению классификации услуги (функции), существующая запись о соответствующей услуге (функции) исключается из реестра, а в реестр вносится новая запись.

18. При исключении электронной записи об услуге (функции) из реестра в соответствующие реквизиты электронной записи вносится следующая информация:

- 1) запись об исключении из реестра;
- 2) когда произведено исключение записи;
- 3) кем (уполномоченное лицо) произведено исключение записи;
- 4) правовое основание исключения записи;
- 5) уникальный идентификатор (номер) новой записи;
- 6) электронное свидетельство (штамп) ДТС.

19. Исключение записи из реестра производится:

1) в случае ликвидации структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области, подведомственных им учреждений, предоставлявшего (их) услугу (исполнявшего (их) функцию);

2) в случае принятия правового акта, которым прекращается полномочие структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области, подведомственных им учреждений, предоставляющего (их) услугу (исполняющего (их) функцию);

3) в случаях, предусмотренных [подпунктом 2\) пункта 14](#) и [пунктом 17](#) настоящего Положения.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2\)](#) настоящего пункта настоящего Положения, когда одновременно имеются основания для внесения записи в реестр по основанию, предусмотренному [пунктом 16](#) настоящего Положения, существующая запись о соответствующей государственной услуге (функции) исключается из реестра, а в реестр вносится новая запись.

Указанные сведения подлежат предоставлению оператору по ведению АИС реестра в течение 7 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения записи в реестр, изменения записи реестра или исключения записи из реестра.

20. Сведения об услугах (функциях), необходимые для внесения записи в [реестр](#), представляются в бумажном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которому прилагаются:

1) обращение руководителя исполнительного органа государственной власти Томской области (структурного подразделения Администрации Томской области);

2) копия правового акта (или его части), закрепляющего услугу (функцию);

3) копия правового акта (или его части), наделяющего структурное подразделение Администрации Томской области, исполнительный орган государственной власти Томской области, подведомственные им учреждения полномочиями по предоставлению услуги (исполнению функции);

21. Сведения об услугах (функциях), необходимые для изменения записи реестра или исключения записи из реестра, представляются в форме обращения руководителя структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области, в котором указываются:

1) номер записи реестра и наименование услуги (функции) согласно записи реестра;

2) изменения, которые необходимо внести в запись реестра, либо предложение об исключении записи из реестра;

3) обоснование изменений записи реестра или исключения записи из реестра.

К обращению руководителя структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области об изменении записи реестра прилагается копия соответствующего правового акта или его части - в случае необходимости внесения изменений в запись реестра по основаниям, предусмотренным [пунктом 16](#) настоящего Положения.

22. В случае представления сведений одновременно о нескольких услугах (функциях) направляется единое для всех сведений обращение руководителя структурного подразделения Администрации Томской области, исполнительного органа государственной власти Томской области.

23. Оператор реестра осуществляет проверку представленных для включения в реестр сведений в течение 10 рабочих дней и в случае их соответствия установленным настоящим Положением требованиям производит внесение сведений в реестр.

В случае несоответствия представленных структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области сведений требованиям, установленным настоящим Положением, оператор реестра возвращает представленные материалы и документы для доработки и их повторного внесения в установленном порядке с указанием на выявленные нарушения и порядок их устранения.

Сведения об услугах (функциях) для внесения записи в реестр, их изменения и исключения представляются в электронном виде по каналам связи (далее - сетевой режим).

24. Для подготовки данных, направляемых для включения в реестр в электронном виде в соответствии с требованиями к формату представления данных, структурным подразделением Администрации Томской области, исполнительным органом государственной власти Томской области используются программные средства автоматизированного рабочего места АИС реестра, предоставляемые службой сопровождения.

25. Соблюдение сроков представления сведений об услугах (функциях) в электронном виде в сетевом режиме определяется по электронным журналам АИС реестра, в том числе с использованием сервисов удостоверения времени ДТС.

26. Руководители структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, ответственные за предоставление сведений в реестр, несут ответственность за полноту и достоверность представленных ими сведений.

27. Контроль полноты и соблюдения требований к форматам данных, представляемых в электронном виде, осуществляется автоматически программными средствами АИС реестра.

28. Оператор реестра осуществляет контроль полноты и качества (точности) представленной информации с содержательной точки зрения.

В случае выявления неполноты или иного несоответствия в сведениях об услугах (функциях) требованиям настоящего Положения или иным правовым актам оператор реестра направляет представившему ненадлежащие сведения структурному подразделению Администрации Томской области, исполнительному органу государственной власти Томской области заключение об устранении недостатков. Замечания, указанные в заключении, должны быть устранены структурным подразделением Администрации Томской области, исполнительным органом государственной власти Томской области, представившим ненадлежащие сведения, в течение пяти рабочих дней.

В случае если выявленное нарушение является критическим, т.е. создает риск неблагоприятных юридических последствий для заинтересованных лиц в результате использования недостоверной информации реестра, оператор реестра приостанавливает (блокирует) использование реестровой записи до момента устранения недостатков (с соответствующей автоматической регистрацией в журналах АИС реестра информации о времени блокировки записи, основаниях блокировки и реквизитах персонала оператора реестра, осуществившего блокировку реестровой записи).

29. АИС реестра должна обеспечивать ретроспективное хранение всех версий реестровых записей, включая вспомогательную информацию, с регистрацией в электронных журналах всех событий, связанных с их изменением, с указанием точного времени, причин изменения, ответственного за изменение лица и иной информации, предусмотренной действующими правовыми актами, с использованием сервисов ДТС. Службой сопровождения реестра по согласованию с оператором реестра должны быть установлены регламенты резервного копирования, архивации данных реестра, а также их восстановления в случае аварий технических средств.

30. Оператор реестра обеспечивает размещение информации реестра государственных услуг (функций) в сводном реестре в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной

власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

Форма

Таблица 1

РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения об услуге (функции)				
	наименование исполни- тельного	сведения о полномочиях органов (учреждений), при осуществлении которых предоставляется услуга (исполняется функция)	сведения о правовых актах, определяющих исполнение функции (предоставление услуги)	сведения о предоставлении услуги (исполнении функции) на платной основе

КЛАССИФИКАТОР ФУНКЦИЙ

Часть 1. Группы государственных функций

Код группы	Наименование группы
01	Функции по решению общих вопросов государственного управления
01 01	определение системы и структуры исполнительных органов государственной власти Томской области
01 02	принятие решений по кадровым вопросам
01 03	представление Томской области в отношениях с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации
01 04	взаимодействие с Государственной Думой Томской области
01 05	взаимодействие с Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
01 06	осуществление международных и внешнеэкономических отношений Томской области
01 07	взаимодействие с институтами гражданского общества
01 08	управление бюджетным процессом
01 09	общие функции по управлению государственным имуществом Томской области
01 10	формирование и управление государственным материальным резервом
01 11	функции по обеспечению деятельности органов судебной системы
01 99	иные функции, направленные на решение общих вопросов государственного управления
02	Функции по обеспечению деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области и исполнительных органов государственной власти Томской области
02 01	экспертно-консультативное обеспечение деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области
02 02	организационное обеспечение деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области
02 03	информационное обеспечение деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области
02 04	материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области
02 05	осуществляемое в централизованном порядке материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области
02 06	обеспечение сохранности архивных документов, образующихся в деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области

02	07	обеспечение деятельности консультативных и совещательных органов при Губернаторе Томской области и Администрации Томской области
02	08	правовое обеспечение деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области
02	99	иные функции по обеспечению деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области
03		Функции по государственному регулированию экономических процессов
03	01	общие функции по государственному регулированию экономических процессов
03	02	функции по государственному управлению градостроительной деятельностью
03	03	функции по государственному управлению жилищно-коммунальным хозяйством
03	04	функции по государственному управлению сельским хозяйством и рыболовством
03	05	функции по государственному управлению в сфере транспорта
03	06	функции по государственному управлению в сфере дорожного хозяйства
03	07	функции по государственному управлению в сфере связи
03	08	функции по государственному управлению в иных отраслях экономики
03	99	иные функции по государственному регулированию экономических процессов
04		Функции по государственному управлению в сфере социальной политики
04	01	общие функции по формированию и реализации социальной политики
04	02	функции по организации социального обслуживания населения
04	03	функции по организации социального обеспечения населения
04	04	охрана семьи и детства
04	05	функции по государственному управлению в сфере труда
04	99	иные функции по государственному управлению в сфере социальной политики
05		Функции по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина, законности, правопорядка и общественной безопасности
05	01	предупреждение терроризма и экстремизма
05	02	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона
05	03	функции по государственному управлению системами жизнеобеспечения населения
05	04	обеспечение пожарной безопасности
05	05	реализация миграционной политики
05	99	иные функции по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина, законности, правопорядка и общественной безопасности
06		Функции по государственному управлению в области охраны окружающей среды, природопользования, обеспечения экологической безопасности
06	01	общие функции по государственному управлению в области охраны окружающей среды
06	02	осуществление экологического контроля и экологического мониторинга
06	03	государственное управление особо охраняемыми природными территориями
06	04	функции по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания
06	05	функции по государственному управлению земельными ресурсами
06	06	функции по государственному управлению водными ресурсами
06	07	функции по государственному управлению лесным хозяйством

06	08	функции по государственному управлению иными природными ресурсами
06	99	иные функции по государственному управлению в области охраны окружающей среды, природопользования, обеспечения экологической безопасности
07		Функции по государственному управлению в сфере образования
07	01	общие функции по управлению системой образования
07	02	функции по государственному управлению в сфере дошкольного образования
07	03	функции по государственному управлению в сфере общего образования
07	04	функции по государственному управлению в сфере начального профессионального образования
07	05	функции по государственному управлению в сфере среднего профессионального образования
07	06	функции по государственному управлению в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации
07	07	функции по государственному управлению в сфере высшего и послевузовского профессионального образования
07	08	функции по государственному управлению в сфере дополнительного образования
07	09	осуществление молодежной политики и оздоровление детей
07	99	иные функции по государственному управлению в сфере образования
08		Функции по государственному управлению в сфере науки, научно-технической политики и инновационной деятельности
08	01	содействие научной, научно-технической и инновационной деятельности
08	99	иные функции по государственному управлению в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности
09		Функции по государственному управлению в сфере культуры и средств массовой коммуникации
09	01	общие функции по государственному управлению в сфере культуры и средств массовой коммуникации
09	02	функции по управлению государственными учреждениями культуры
09	03	содействие деятельности средств массовой информации
09	99	иные функции по государственному управлению в сфере культуры и средств массовой коммуникации
10		Функции по государственному управлению в сфере здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма
10	01	функции по управлению системой здравоохранения
10	02	организация обязательного медицинского страхования
10	03	обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия
10	04	функции по государственному управлению в сфере физической культуры и спорта
10	05	функции по государственному управлению в сфере туризма
10	99	иные функции по государственному управлению в сфере здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма
11		Функции по государственному управлению в сфере территориального развития и взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области
11	01	функции общего характера в сфере территориального развития Томской области
11	02	содействие деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области

11	03	функции по государственному управлению развитием муниципальных образований Томской области
11	99	иные функции по государственному управлению в сфере территориального развития и взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области
99	Функции по государственному управлению в иных сферах	
99	01	функции по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации
99	02	функции по осуществлению государственной политики в отношении соотечественников за рубежом
99	99	иные функции по государственному управлению в иных сферах

Часть 2. Виды функций

Код вида	Наименование вида
01	Функции по определению и реализации государственной политики
01	01 функции по разработке концепций, стратегий, ведомственных целевых программ, иных программ и проектов социально-экономического развития определенных отраслей или сфер государственного управления
01	02 функции по разработке планов и программ деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области, а также подведомственных ему государственных учреждений и предприятий
01	03 функции по разработке и представлению докладов об основных результатах и направлениях деятельности структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области
01	04 функции по разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов развития определенных отраслей или сфер государственного управления
01	05 функции по аналитическому анализу состояния развития определенных отраслей или сфер государственного управления
01	99 иные функции, связанные с определением основных направлений развития подведомственных структурным подразделениям Администрации Томской области, исполнительным органам государственной власти Томской области отраслей или сфер государственного управления
02	Функции по нормативно-правовому регулированию общественных отношений
02	01 функции по разработке проектов нормативных правовых актов и их внесению на рассмотрение структурным подразделениям Администрации Томской области, исполнительным органам государственной власти Томской области
02	02 функции по проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов и согласованию проектов нормативных правовых актов
02	03 функции по даче заключений на проекты нормативных правовых актов
02	04 функции по рассмотрению, принятию и официальному опубликованию нормативных правовых актов
02	05 функции по государственной регистрации нормативных правовых актов
02	06 функции по разработке, заключению, подписанию договоров и соглашений нормативно-правового характера
03	Функции по международному и межрегиональному сотрудничеству
03	01 функции по взаимодействию с международными органами и организациями

03	02	функции по заключению международных и межрегиональных договоров и соглашений
03	99	иные функции по организации и развитию международного и межрегионального сотрудничества
04	Функции по контролю и надзору	
04	01	функции по проведению ревизий, обследований, исследований, проверок соблюдения требований нормативных правовых актов, стандартов, условий или критериев деятельности
04	02	функции по выявлению и пресечению нарушений действующего федерального законодательства и законодательства Томской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области
04	03	функции по организации и (или) проведению различного рода экспертиз определенных предметов, объектов, процессов
04	04	функции по рассмотрению дел о нарушениях и привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности
04	05	функции по мониторингу состояния процессов, объектов, предметов, сфер или отраслей деятельности
04	06	функции по выдаче разрешений, согласованию определенных действий и (или) решений, связанные с проверкой соблюдения установленных требований
04	07	функции по выдаче заключений о возможности осуществления определенных действий, принятии определенных решений, связанные с проверкой соблюдения требований, установленных законодательством
04	08	функции по обращению в суд с требованиями о возмещении ущерба, вреда, убытков, причиненных в результате нарушения законодательства
04	09	функции по обращению в суд с требованиями об ограничении, приостановлении и (или) запрещении деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства
04	99	иные функции, связанные с контрольной и надзорной деятельностью государственных органов
05	Функции по оказанию государственных услуг	
05	01	функции по предоставлению информации заинтересованным лицам о деятельности государственного органа
05	02	функции по выдаче документов заинтересованным лицам, не связанные с осуществлением контроля и надзора
05	03	функции по оказанию консультационных услуг гражданам и организациям
05	04	функции по организации предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями и предприятиями в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты
05	05	функции по организации выплат мер социальной поддержки, пособий, помощи, компенсаций, надбавок и других видов финансовых средств
05	06	функции по оказанию организационной помощи гражданам и организациям
05	99	иные функции, связанные с организацией и (или) предоставлением государственных услуг
06	Функции по управлению государственным имуществом	
06	01	функции по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений, иных организаций на основе (с использованием) областного государственного имущества
06	02	функции по определению предмета и целей деятельности создаваемых предприятий, учреждений, иных организаций, утверждению их уставов

06	03	функции по назначению и освобождению представителей интересов Томской области или предложению кандидатур в органы управления юридических лиц с участием Томской области
06	04	функции по назначению и освобождению руководителей областных государственных предприятий и учреждений
06	05	функции по приобретению (передаче, изъятию, отчуждению, наделению) областного государственного имущества
06	06	функции по защите государственной собственности Томской области
06	07	функции по оформлению и учету государственного имущества Томской области
06	99	иные функции по управлению и распоряжению государственным имуществом Томской области
07		Функции исполнительно-распорядительного характера
07	01	функции по организации и (или) ведению реестров, кадастров, регистров
07	02	функции по распределению квот
07	03	функции по осуществлению регистрации определенных действий, субъектов, объектов, актов, предметов
07	04	функции по лицензированию определенных видов деятельности
07	05	функции по организации и ведению учета определенных субъектов, объектов, предметов, территорий, видов деятельности
07	06	функции по рассмотрению заявлений, предложений и жалоб граждан
07	99	иные функции исполнительно-распорядительного характера
08		Функции по взаимодействию с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области
08	01	функции по внесению и рассмотрению предложений, связанных с совершенствованием нормативно-правового регулирования и порядка реализации отдельных мер государственного управления
08	02	функции по координации совместной деятельности с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области
08	03	функции по исполнению решений, актов, поручений вышестоящих государственных органов
08	04	функции по организации работы и проведению совещаний, заседаний, рабочих групп, координационных советов и комиссий, носящих межведомственный характер
08	99	иные функции по взаимодействию с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области
99		Функции, носящие обеспечительный характер
99	01	функции по разработке, планированию и проведению мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской обороны
99	02	функции по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов
99	03	функции по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну
99	04	функции по организации прохождения государственной гражданской службы в государственном органе
99	99	иные функции обеспечительного характера

